

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ	:	03.08.2017
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ	:	10 <sup>η</sup>
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	:	162 <sup>η</sup>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	:	03.08.2017

**ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ: 8006/08-08-2017**

Έγκριση ή μη πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής Υπηρεσίας, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 7812/02-08-2017 εισήγηση του αρμόδιου Τμήματος του Δήμου.

Δήμαρχος: Κουτσάφτης Παναγιώτης

**ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΖΑΓΟΡΑΣ - ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ**

Πρόεδρος: Χιώτης Δημήτριος

Αντιπρόεδρος : Κατσιφός Απόστολος

Γραμματέας: Κουτσελίνης Προκόπιος

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ :**

- 1.ΣΟΥΛΔΑΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
- 2.ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
3. ΚΟΝΤΟΓΙΩΡΓΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
- 4.ΑΛΤΙΝΗΣ ΑΝΕΣΤΗΣ
- 5.ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- 6.ΓΑΡΥΦΑΛΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
7. ΚΑΟΥΝΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
- 8.ΡΕΠΑΝΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
- 9.ΛΕΒΕΝΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- 10.ΣΑΜΑΡΑ ΜΑΡΙΑ
- 11.ΜΠΡΙΖΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
12. ΛΑΣΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- 13.ΚΑΜΠΟΥΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

**ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ :**

1. ΒΑΣΤΑΡΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
2. ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
- 3.ΤΣΑΠΡΑΖΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
4. ΚΟΥΡΕΛΑΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ
5. ΧΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ - ΜΑΡΙΝΟΣ

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ & ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ:**

- 1.ΨΑΘΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - Δ.Κ. ΖΑΓΟΡΑΣ
- 2.ΧΙΩΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ -Τ.Κ. ΠΟΥΡΙΟΥ
3. ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ - Τ.Κ. ΑΝΗΛΙΟΥ

**4. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ - Τ.Κ. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ**

**5. ΜΑΜΟΥΡΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ - Τ.Κ. ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ**

**6. ΝΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ - Τ.Κ. ΤΣΑΓΚΑΡΑΔΑΣ**

**7. ΝΑΝΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ Τ.Κ. ΞΟΥΡΥΧΤΙΟΥ**

**ΑΠΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ & ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ :**

**1. ΚΟΥΦΟΓΙΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ - Τ.Κ. ΜΑΚΡΥΡΡΑΧΗΣ**

**2. ΓΛΟΥΜΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ - Τ.Κ. ΚΙΣΣΟΥ**

Σύμφωνα με τη με αριθμό πρωτ : 7712/28-07-2017 έγγραφη πρόσκληση του κ. Προέδρου, που επιδόθηκε κατά τα νόμιμα και τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010.

Ο Δήμαρχος κ. Κουτσάφτης Παναγιώτης, προσκλήθηκε νόμιμα, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν. 3852/2010 και παρέστη στην συνεδρίαση.

Ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Μουρεσίου, κ. Μαμούρης Ευάγγελος, προσήλθε κατά τη διάρκεια των ερωτήσεων από την επικεφαλής της μείζονος μειοψηφίας κ. Σαμαρά Μαρία, μετά τη συζήτηση των θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Πουρίου, κ. Χιώτης Νικόλαος, αποχώρησε από τη συνεδρίαση κατά τη διάρκεια των ερωτήσεων του Δημοτικού Συμβούλου της μείζονος μειοψηφίας κ. Μπρίζη Θεόδωρου, πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο Εκπρόσωπος της Τ.Κ. Ξουριχτίου, κ. Νάνος Κωνσταντίνος, προσήλθε κατά τη διάρκεια της συζήτησης του 2<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Καμπούρης Νικόλαος και ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Τσαγκαράδας κ. Νάνος Παναγιώτης, αποχώρησαν κατά τη διάρκεια της συζήτησης του 5<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος της Δ.Κ. Ζαγοράς κ. Ψαθάς Γεώργιος, αποχώρησε κατά τη διάρκεια της συζήτησης του 21<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κουσελίνης Προκόπιος, λόγω κωλύματος δε συμμετείχε στη συζήτηση του 29<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε ο προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος του Δήμου κ. Κοπατσάρης Δήμος, καθώς και ο υπάλληλος του Δήμου κ. Κρινάκης Γεώργιος.

Μετά τη συζήτηση των θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης, ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη του σώματος και ανέγνωσε την από 18-07-2017 επιστολή της κας Ανθούλας Χριστοδούλου (η οποία καταχωρήθηκε αυτολεξεί στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης), σχετικά με την επικίνδυνη κατάσταση που έχει δημιουργηθεί, κατά τους αναφερόμενους στην αίτηση ισχυρισμούς της, πλησίον της οικίας της στον Άγιο Ιωάννη, από εργασίες ασφαλτόστρωσης που πραγματοποιήθηκαν το μήνα Ιούνιο του 2017 και τη μη ορθή διευθέτηση των ομβρίων υδάτων.

Στη συνέχεια, ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη του σώματος την από 3.8.2017 επιστολή του Αντιπροέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κατσιφού Απόστολου, στις οποίες εμπεριέχονται ερωτήσεις (οι οποίες καταχωρήθηκαν αυτολεξεί στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης), σχετικά με : α) τα ταμειακά διαθέσιμα του Δήμου την 3.8.2017, β) ενημέρωση για τη μη υποβολή αιτήματος του Δήμου για τη δημιουργία Κέντρων Κοινότητας, σύμφωνα με το νόμο και γ) τις παιδικές χαρές του Δήμου και τη διαδικασία ανακαίνισης και πιστοποίησής τους.

Στην πρώτη εκ των ανωτέρω ερωτήσεων, απάντησε ο κ. Δήμαρχος και ανέφερε ότι ο κ. Αντιπρόεδρος, όπως και οι υπόλοιποι Δημοτικοί Σύμβουλοι, μπορούν ν' απευθύνονται στην οικονομική υπηρεσία και στο ταμείο του Δήμου και να ενημερώνονται προφορικώς για τα χρηματικά υπόλοιπα της ημέρας, όσο και για τα υπόλοιπα οικονομικά θέματα του Δήμου, από τους αρμόδιους υπαλλήλους, πλην όμως δεν μπορούν να ενημερώνονται εγγράφως, ιδιαίτερα δε για τα ταμειακά διαθέσιμα, σύμφωνα και με σχετική γνωμοδότηση που έχει λάβει η Δημοτική Αρχή. Για τις λοιπές ερωτήσεις επιφυλάχθηκε ν' απαντήσει στην επόμενη συνεδρίαση.

Στη συνέχεια, η επικεφαλής της μείζονος μειοψηφίας Δημοτική Σύμβουλος κ. Σαμαρά Μαρία, έθεσε υπόψη του σώματος έγγραφες ερωτήσεις, οι οποίες καταγράφηκαν αυτολεξεί στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης, σχετικά με : α) την καθαριότητα των κοινοτήτων και των οικισμών του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου, τα προβλήματα και το επίπεδο αυτής, καθώς και τις παρεχόμενες προς τους δημότες υπηρεσίες, β) τη λειτουργία της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου και τη δυσλειτουργία αυτής ως προς την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων και τον αντίκτυπο στην έγκαιρη πληρωμή των προμηθευτών του Δήμου, γ) το πρόγραμμα εκδηλώσεων του καλοκαιριού 2017, τη μη έκδοση εντύπου και την απουσία συμμετοχή του Δήμου στις εκδηλώσεις, δ) τη λειτουργία της Κοινότητας Κισσού και την αντικατάσταση του Προέδρου αυτής και ε) τη λειτουργία του Ελληνομουσείου Ζαγοράς - Σχολείου Ρήγα Φεραίου, καθώς και τις καταγγελίες προς την παράταξή της, οι οποίες αφορούν το ωράριο λειτουργίας του μνημείου (δεν είναι συνεπές), τον τρόπο ξενάγησης (επιεικώς ανεπαρκής) και την ευπρέπεια του χώρου (πώληση κοσμημάτων κ.α).

Στις παραπάνω ερωτήσεις απάντησε ο κ. Δήμαρχος, ο Αντιδήμαρχος Δ.Ε. Ζαγοράς κ. Κοντογιώργος Απόστολος και ο Αντιδήμαρχος και Πρόεδρος της ΚΕΔΗΖΑΜ κ. Ρεπανίδης Βασίλειος.

Κατόπιν, ο Δημοτικός Σύμβουλος της μείζονος μειοψηφίας, κ. Μπρίζης Θεόδωρος, έθεσε προφορικές ερωτήσεις (οι οποίες καταγράφηκαν αυτολεξεί στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης), σχετικά με : α) την πορεία του έργου αποκατάστασης των ζημιών του δρόμου στη θέση «Καραβοστασιά», της Τ.Κ. Τσαγκαράδας, β) την επικίνδυνη κατάσταση του παρκινγκ της Αγίας Παρασκευής Τσαγκαράδας, λόγω της ύπαρξης φερτών υλικών (πέτρες κλπ.) και την αναγκαιότητα καθαρισμού του, γ) την κατάσταση του παλαιού Γεφυριού της Τ.Κ. Τσαγκαράδας, τον

κίνδυνο κατάρρευσής του και την πορεία του έργου αποκατάστασής του, λόγω της ύπαρξης και παλαιότερης μελέτης για το πρόγραμμα LEADER (Απάντησε ο κ. Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο κ. Δήμαρχος, αναφέροντας ότι δεν υλοποιήθηκε το έργο μέσω του προηγούμενου LEADER λόγω των προβλημάτων που είχε η μελέτη, ενώ θα γίνει προσπάθεια να πραγματοποιηθεί το έργο μέσω του νέου LEADER), δ) την κατάσταση του μονοπατιού προς την «Φακίστρα» (Απάντησε η Δημοτική Σύμβουλος κ. Χριστοδούλου Γεωργία, ότι υλοποιήθηκε η σχετική μελέτη που είχε προβλεφθεί και ενταχθεί στο προηγούμενο πρόγραμμα LEADER), ε) τη λειτουργία του θερινού κινηματογράφου στην Τ.Κ. Τσαγκαράδας (Απάντησε ο κ. Δήμαρχος, ενημερώνοντας ότι υπήρξε αντίδραση από κάποιες εταιρίες ταινιών, κι αυτό δε λειτουργεί πλέον), στ) την παραλία Παπά Νερό και την μπάρα που υπάρχει, όπου και διαπίστωσε ο ίδιος ότι κάποιιοι έχουν τους κωδικούς της μπάρας και μπορούν και την ανοίγουν, άρα συμπέρανε ότι υπάρχει ιδιαίτερη μεταχείριση κάποιων σε βάρος των υπολοίπων (Απάντησαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, κ. Χριστοδούλου Γεωργία και κ. Λεβέντης Δημήτριος, αναφέροντας ότι η διαπίστωση του κ. Μπρίζη αφορά σε μόνιμους κατοίκους και επισκέπτες των καταλυμάτων της περιοχής αυτής), ζ) υποβληθείσες από μέρους του ερωτήσεις σχετικά με το Νανοπούλειο, τα έσοδα από τα ξύλα κ.λ.π. και, κατά τους ισχυρισμούς του, τη μη απάντησή τους, πλην των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν στο Νανοπούλειο (Απάντησε ο κ. Πρόεδρος του Δ.Σ. ότι, ήδη έχει ενημερωθεί, προφορικώς σε προηγούμενη συνεδρίαση, ο κ. Μπρίζης, όπως και η κ. Σαμαρά και οι λοιποί Δημοτικοί Σύμβουλοι, ότι μπορεί σαν Δημοτικός Σύμβουλος να απευθυνθεί στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, προκειμένου να λάβει προφορικές απαντήσεις στα ερωτήματά του που αφορούν οικονομικά θέματα).

Ο Αντιδήμαρχος Δ.Ε. Μουρεσίου, κ. Σουλδάτος Απόστολος, απάντησε στις λοιπές ερωτήσεις για τις οποίες δε δόθηκαν απαντήσεις ανωτέρω και συγκεκριμένα α) για το παρκινγκ Αγίας Παρασκευής ότι είναι στο πρόγραμμα του Δήμου να προχωρήσει σε άμεση παρέμβαση, β) για το έργο στη θέση «Καραβοστασιά», ότι θα υλοποιηθεί μέσω της χρηματοδότησης που υπάρχει για την αντιμετώπιση ζημιών από τις θεομηνίες και γ) για τα οικονομικά στοιχεία ότι μπορεί ο κάθε Δημοτικός Σύμβουλος να απευθυνθεί στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, προκειμένου να ενημερωθεί προφορικώς.

### **Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α Α Π Ο Φ Α Σ Η Σ**

Από το πρακτικό της 10<sup>ης</sup> Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου, που συνεδρίασε στην αίθουσα Συνεδριάσεων του Δήμου Ζαγοράς -Μουρεσίου, στη Ζαγορά, την 03.08.2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 20:00.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε η Δημοτική Υπάλληλος κ. Τσόγκα Αικατερίνη, για τη τήρηση των πρακτικών.

**ΘΕΜΑ : 5<sup>ο</sup> Εκτός ημερησίας διάταξης**

Έγκριση ή μη πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής Υπηρεσίας, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 7812/02-08-2017 εισήγηση του αρμόδιου Τμήματος του Δήμου.

Ο κ. Πρόεδρος, εισήγαγε το 5<sup>ο</sup> θέμα εκτός ημερησίας διάταξης και εξέθεσε ότι:

Το παρόν θέμα, εισάγεται στο Δημοτικό Συμβούλιο εκτός ημερησίας διάταξης, προκειμένου να ληφθεί έγκαιρα η σχετική απόφαση.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 95 παραγρ. 6 του νέου Κ.Δ.Κ. Ν. 3463/06, για να συζητηθεί θέμα ως κατεπείγον και να ληφθεί απόφαση γι' αυτό, πρέπει πρώτα ν' αποφασισθεί από την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι το θέμα αυτό είναι κατεπείγον.

Στη συνέχεια, ο κ. Πρόεδρος, κάλεσε το σώμα να αποφασίσει σχετικά.

Το Δ.Σ. αφού είδε τις διατάξεις του άρθρου 95 παραγρ. 6 του νέου Κ.Δ.Κ. Ν. 3463/06 και μετά από διαλογική συζήτηση,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**ΚΡΙΝΕΙ ΤΟ ΘΕΜΑ ΩΣ ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ**

Ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη του σώματος την υπ' αριθμ. πρωτ. 7812/02-08-2017 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών του Δήμου με θέμα: «Έγκριση ή μη Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής Υπηρεσιών», στην οποία αναφέρονται τα εξής

\*\*\*\*\*



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ - ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Τσαγκαράδα, 02/08/2017  
Αριθμ. Πρωτ.: 7.812**

**Ταχ. Δ/ση** : Τσαγκαράδα Πηλίου

Προς: Τον πρόεδρο του Δ. Σ.

**Ταχ. Κωδ.** : 370 12

**Πληροφορίες** : Γιοβάνη Αικατερίνη

**Τηλέφωνο** : 24263 50218

**Fax** : 24260 49793

**E-mail** : [giovanik.dim.z.m@gmail.com](mailto:giovanik.dim.z.m@gmail.com)

**ΕΙΣΗΓΗΣΗ**

Θέμα: Έγκριση ή μη Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής Υπηρεσίας.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 παρ. 5 του Ν. 4412/2016 προβλέπεται ότι:

« Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στο ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια » .

Σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ. 1 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» ( ΦΕΚ Α'87/7.6.2010): « Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου ή το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του ». Επομένως το Δημοτικό Συμβούλιο, ως όργανο διοίκησης με τις αρμοδιότητες του οικείου Ο.Τ.Α., εκτός από τα θέματα που, βάσει ρητής διάταξης, ανήκουν στην αρμοδιότητα των λοιπών οργάνων του Δήμου.

Ο Δήμος προέβη στην απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας με θέμα «Συντήρηση – Υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2017» στην εταιρεία Δ.Ο.Μ.Υ. Α.Ε., συνολικού ποσού 24.600,00€ ( συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%), με την υπ. αριθ. 2477/22-03-2017 σύμβασης από τον ανάδοχο Δ.Ο.Μ.Υ. Α.Ε..

Συγκεκριμένα πραγματοποιήθηκαν οι παρακάτω εργασίες, συνολικού ποσού 9.840,00€, ήτοι:

1. 02-06-2017 – ΤΑΠ, έλεγχος δεδομένων για υπολογισμό χρεώσεων.
2. 05-06-2017 – ΤΕΛΟΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ, έλεγχος καλής λειτουργίας.
3. 07-06-2017 – ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής & έλεγχος καλής λειτουργίας της εφαρμογής.
4. 08-06-2017 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ, εκπαίδευση υπαλλήλων σε νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
5. 08-06-2017 – ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ, έλεγχος & επεξεργασία δεδομένων.
6. 12-06-2017 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ, rebuild indexes – συμπύκνωση της βάσης.
7. 15-06-2017 – ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ, έλεγχος καλής λειτουργίας.
8. 19-06-2017 – ΤΑΠ, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής – ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής – διαμόρφωση εκτυπωτών.

9. 19-06-2017- ΤΕΛΟΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής- ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
10. 20-06-2017 – ΤΕΛΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής – ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
11. 22-06-2017 – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής – ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
12. 23-06-2017 – ΥΔΡΕΥΣΗ, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής – ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
13. 26-06-2017 – ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ, κατάρτιση μητρώων αρρένων –αυτόματη ενημέρωση στοιχείων από το δημοτολόγιο – διαμόρφωση εκτυπωτικού πίνακα μητρώου αρρένων.
14. 27-06-2017 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ, έλεγχος & επεξεργασίας δεδομένων.
15. 30-06-2017 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ, παραμετροποίηση και προσαρμογή στατιστικών για κόμβο λειτουργικότητας.

Η παραλαβή της υπηρεσίας έγινε από την αρμόδια επιτροπή που συγκροτήθηκε με την αρ. 9/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία συνέταξε το από 17/06/2017 πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής .

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- α) Τον Ν. 4412/16 ( ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών ( προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 201/25/ΕΕ).
- β) Το από 06/03/2017 πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής της εν λόγω υπηρεσίας, καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει για την έγκριση ή μη του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής της υπηρεσίας «Συντήρηση – Υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2017»

Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ  
ΓΙΟΒΑΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΚΑΤΑΠΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

\*\*\*\*\*

Στην συνέχεια τέθηκε υπόψη του σώματος το πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, το οποίο έχει ως παρακάτω:

\*\*\*\*\*

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Σήμερα την 05/07/2017 συνεδρίασε η επιτροπή που συγκροτήθηκε με την 9/2017 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου για να προβεί στην προσωρινή παραλαβή του αντικείμενου « συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2017» της αριθ. πρωτ. 2477/22-03-2017 σύμβασης από τον ανάδοχο Δ.Ο.Μ.Υ. Α.Ε., σύμφωνα με τα όσα υπεγράφησαν μεταξύ του αναδόχου και του δημάρχου/προέδρου της επιχείρησης στη σύμβαση. Στη συνεδρίαση ήταν παρόντες οι:

- 1) Σουλδάτος Απόστολος Δ.Σ. Πρόεδρος της Επιτροπής
- 2) Οικονόμου Γεώργιος, Υπάλληλος του Δήμου Ζαγοράς- Μουρεσίου ,μέλος της επιτροπής
- 3) Πηνελόπη Γερμάνη Υπάλληλος του Δήμου Ζαγοράς- Μουρεσίου μέλος της επιτροπής
- 4) Δ.Ο.Μ.Υ. Α.Ε., ανάδοχος (καλείται να παραστεί εφόσον το επιθυμεί)

Η επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

1. τους όρους της αριθ. πρωτ. 2217/14-03-2017 σύμβασης,
2. το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'),
3. τον έλεγχο που διενήργησε για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονταν στην ανωτέρω σύμβαση

παρέλαβε ένα μέρος του αντικείμενου της αριθ. πρωτ. 2477/22-03-2017 σύμβασης, αξίας 9.840,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) Α΄ Δόσης του 40% του συνόλου της σύμβασης, για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2017 από την Δ.Ο.Μ.Υ. Α.Ε., όπως αυτές ορίζονται στη σύμβαση που υπεγράφη μεταξύ αυτού και του δημάρχου.

Συγκεκριμένα πραγματοποιήθηκαν οι εξής εργασίες, ήτοι:

1. 02-06-2017 – ΤΑΠ, έλεγχος δεδομένων για υπολογισμό χρεώσεων.
2. 05-06-2017 – ΤΕΛΟΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ, έλεγχος καλής λειτουργίας.
3. 07-06-2017 – ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής & έλεγχος καλής λειτουργίας της εφαρμογής.
4. 08-06-2017 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ, εκπαίδευση υπαλλήλων σε νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
5. 08-06-2017 – ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ, έλεγχος & επεξεργασία δεδομένων.
6. 12-06-2017 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ, rebuild indexes – συμπύκνωση της βάσης.



7. 15-06-2017 – ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ, έλεγχος καλής λειτουργίας.
8. 19-06-2017 – ΤΑΠ, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής – ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής – διαμόρφωση εκτυπωτών.
9. 19-06-2017- ΤΕΛΟΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής- ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
10. 20-06-2017 – ΤΕΛΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής – ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
11. 22-06-2017 – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής – ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
12. 23-06-2017 – ΥΔΡΕΥΣΗ, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής – ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
13. 26-06-2017 – ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ, κατάρτιση μητρώων αρρένων –αυτόματη ενημέρωση στοιχείων από το δημοτολόγιο – διαμόρφωση εκτυπωτικού πίνακα μητρώου αρρένων.
14. 27-06-2017 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ, έλεγχος & επεξεργασίας δεδομένων.
15. 30-06-2017 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ, παραμετροποίηση και προσαρμογή στατιστικών για κόμβο λειτουργικότητας.

Το παρόν να κοινοποιηθεί στο Συμβούλιο προς έγκριση.

(Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια)

#### Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

#### Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

- 1.- Σουλδάτος Απόστολος
- 2.- Οικονόμου Γεώργιος
- 3.- Γερμάνη Πηνελόπη

\*\*\*\*\*

Στη συνέχεια, ο κ. Πρόεδρος, κάλεσε το Σώμα σε ονομαστική ψηφοφορία προκειμένου να αποφασίσει επί του θέματος.

**Υπέρ** της έγκρισης του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής υπηρεσιών με τίτλο «Συντήρηση – Υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2017», αξίας 9.840,00 € (συμπ. ΦΠΑ) ,

σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 7812/02-08-2017 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών του Δήμου ψήφισαν όλοι οι παρόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι, ήτοι :

Ο Αντιδήμαρχος κ. Σουλδάτος Απόστολος, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Χιώτης Δημήτριος, η Δημοτική Σύμβουλος κ. Χριστοδούλου Γεωργία, ο Αντιδήμαρχος κ. Κοντογιώργος Απόστολος, ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Αλτίνης Ανέστης, ο Αντιδήμαρχος κ. Μαργαρίτης Κωνσταντίνος, οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ. Γαρυφάλλου Αναστάσιος, κ. Καουνάς Βασίλειος, ο Αντιδήμαρχος κ. Ρεπτανίδης Βασίλειος, ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κουτσελίνης Προκόπιος, οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ. Λεβέντης Δημήτριος, κ. Σαμαρά Μαρία, κ. Μπρίζης Θεόδωρος, ο Αντιπρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κατσιφός Απόστολος, κ. Λάσκος Κωνσταντίνος και κ. Καμπούρης Νικόλαος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη :

- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 7812/02-08-2017 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών του Δήμου
- Τ' αποτελέσματα της ονομαστικής ψηφοφορίας
- Τις διάφορες τοποθετήσεις
- και μετά από διαλογική συζήτηση

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Την έγκριση του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής των υπηρεσιών με τίτλο: «Συντήρηση – Υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2017», αξίας 9.840,00€ (συμπ. ΦΠΑ), σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 7812/02-08-2017 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών του Δήμου.

**Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 162/2017.**

Αφού αναγνώσθηκε και συντάχθηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται ως εξής:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.                      ΤΑ ΜΕΛΗ**  
**(ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ)**

**ΠΙΣΤΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ, 08.08.2017**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ - ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΤΣΑΦΤΗΣ**