



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ - ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ	:	22.05.2018
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ	:	7 <sup>η</sup>
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	:	234 <sup>η</sup>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	:	22.05.2018

**ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ: 6350/30.05.2018**

Έγκριση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής υπηρεσιών σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 5146/03-05-2018 εισήγηση του αρμόδιου Τμήματος του Δήμου.

Δήμαρχος: Κουτσάφτης Παναγιώτης

**ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΖΑΓΟΡΑΣ - ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ**

Πρόεδρος: Χιώτης Δημήτριος

Αντιπρόεδρος : Κατσιφός Απόστολος

Γραμματέας: Κουτσελίνης Προκόπιος

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ :**

- 1.ΣΟΥΛΔΑΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
- 2.ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
- 3.ΚΟΝΤΟΓΙΩΡΓΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
- 4.ΑΛΤΙΝΗΣ ΑΝΕΣΤΗΣ
- 5.ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- 6.ΓΑΡΥΦΑΛΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
- 7.ΚΑΟΥΝΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
- 8.ΡΕΠΑΝΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
- 9.ΣΑΜΑΡΑ ΜΑΡΙΑ
- 10.ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
- 11.ΚΑΜΠΟΥΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

**ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ :**

- 1.ΒΑΣΤΑΡΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- 2.ΛΕΒΕΝΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- 3.ΜΠΡΙΖΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

- 4.ΛΑΣΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- 5.ΤΣΑΠΡΑΖΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
- 6.ΚΟΥΡΕΛΑΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ
- 7.ΧΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ - ΜΑΡΙΝΟΣ

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ & ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ:**

- 1.ΨΑΘΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - Δ.Κ. ΖΑΓΟΡΑΣ
- 2.ΧΙΩΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ -Τ.Κ. ΠΟΥΡΙΟΥ
3. ΚΟΥΦΟΓΙΑΝΝΗΣΔΗΜΗΤΡΙΟΣ - Τ.Κ. ΜΑΚΡΥΡΡΑΧΗΣ
- 4.ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ - Τ.Κ. ΑΝΗΛΙΟΥ
- 5.ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ - Τ.Κ. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
- 6.ΑΛΤΙΝΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ - ΒΕΡΓΟΣ - Τ.Κ. ΚΙΣΣΟΥ
- 7.ΜΑΜΟΥΡΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ - Τ.Κ. ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ
- 8.ΝΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ - Τ.Κ. ΤΣΑΓΚΑΡΑΔΑΣ

**ΑΠΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ & ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ :**

- 1.ΝΑΝΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ Τ.Κ. ΞΟΥΡΥΧΤΙΟΥ.

Σύμφωνα με τη με αριθμό πρωτ : 5928/18-05-2018 έγγραφη πρόσκληση του κ. Προέδρου, που επιδόθηκε κατά τα νόμιμα και τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010.

Ο Δήμαρχος κ. Κουτσάφτης Παναγιώτης, προσκλήθηκε νόμιμα, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν. 3852/2010 και παρέστη στην συνεδρίαση.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Χιώτης Δημήτριος, ενημέρωσε το σώμα, ότι η απουσία του Δημοτικού Συμβούλου κ. Βασταρδή Κωνσταντίνου είναι δικαιολογημένη, για λόγους υγείας, όπως ενημέρωσε με ιατρική βεβαίωση την οποία απέστειλε στην γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

Επίσης, ενημέρωσε το σώμα ότι ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Λεβέντης Δημήτριος, έχει υποβάλει στον κ. Δήμαρχο την παραίτησή του και έχουν δρομολογηθεί οι απαιτούμενες ενέργειες για την αντικατάστασή του από τη θέση του Δημοτικού Συμβούλου.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Καουνάς Βασίλειος προσήλθε κατά τη συζήτηση του 1<sup>ου</sup> θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης.

Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης, έγινε ενημέρωση από τον κ. Δήμαρχο σχετικά με την 6/2018 απόφαση του Συμβουλίου της Τ.Κ. Κισσού με θέμα «Λήψη απόφασης σχετικά με πρόταση επίλυσης αποχετευτικού προβλήματος περίξ κεντρικής πλατείας Κισσού». Για την ενημέρωση επί του συγκεκριμένου θέματος, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Χιώτης Δημήτριος δήλωσε κώλυμα και αποχώρησε. Κατόπιν τούτου, κατ' ανάλογη εφαρμογή των

διατάξεων του Ν. 3463/2006, του Ν. 3852/2010 και του ισχύοντος κανονισμού του Δημοτικού Συμβουλίου, που προβλέπουν την αναπλήρωση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, αντικαταστάθηκε για το χρονικό διάστημα της ενημέρωσης από τον Αντιπρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κατσιφό Απόστολο.

Πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ο κ. Πρόεδρος ενημέρωσε το σώμα σχετικά με την εξέλιξη στην υπόθεση κ. Γανωτόπουλου, για την οποία είχε λάβει απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατά το έτος 2017.

Στη συνέχεια, η Δημοτική Σύμβουλος κ. Χριστοδούλου Γεωργία, ενημέρωσε το σώμα σχετικά με απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας με την οποία απαλλάσσεται από την πειθαρχική κατηγορία για κοπή πλατάνων στον οικισμό Αγίου Ιωάννη και πρότεινε επίσης να λάβει απόφαση το Δημοτικό Συμβούλιο για τον καθαρισμό του συγκεκριμένου χώρου και την διαμόρφωση του ως άλσος.

Το 15<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης προτάθηκε και συζητήθηκε μετά την συζήτηση του 5<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης. Στο συγκεκριμένο θέμα, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Χιώτης Δημήτριος και ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου κ.Κουτσελίνης Προκόπιος δήλωσαν κώλυμα και δεν συμμετείχαν στην συζήτηση του. Κατόπιν τούτου, κατ' ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3463/2006, του Ν. 3852/2010 και του ισχύοντος κανονισμού του Δημοτικού Συμβουλίου, που προβλέπουν την αναπλήρωση του Προέδρου του Δ.Σ., ο Πρόεδρος αντικαταστάθηκε στο συγκεκριμένο θέμα από τον Αντιπρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κατσιφό Απόστολο.

Μετά τη συζήτηση των θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης και την ενημέρωση από τον κ. Δήμαρχο και τους Δημοτικούς Συμβούλους, ο Δημοτικός Σύμβουλος της μείζονος μειοψηφίας κ. Καμπούρης Νικόλαος έθεσε προφορικές ερωτήσεις (οι οποίες αυτολεξεί καταγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης) σχετικά με : α) Τις ενέργειες από πλευράς του Δήμου ενόψει και της νέας τουριστικής σεζόν, για την επίλυση των προβλημάτων που προκλήθηκαν από την θεομηνία και κυρίως στην ύδρευση (τόνισε ότι πρέπει να διασφαλιστεί η επάρκεια νερού κατά τους καλοκαιρινούς μήνες), β) Την ασφαλή πρόσβαση στις παραλίες του Δήμου και τον καθαρισμό των μονοπατιών και των καλντεριμιών, γ) τα προβλήματα στην λειτουργία των ΑΤΜ στην Τ.Κ. Τσαγκαράδας, δ) με την εξέλιξη του χρονοδιαγράμματος του έργου στον Άγιο Ιωάννη και τέλος ε) τι γίνεται με την πληρωμή των εργαζόμενων στο πρόγραμμα « Βοήθεια στο Σπίτι».

Στις παραπάνω ερωτήσεις, απάντησε ο κ. Δήμαρχος, ο οποίος τόνισε ότι οι εργολαβίες για το θέμα της ύδρευσης προχωρούν, όπως και οι εργασίες για την ασφαλίστευση σε διάφορα σημεία του οδικού δικτύου, το έργο στον οικισμό Αγίου Ιωάννη προχωρά και ότι θα είναι εντός του χρονοδιαγράμματος του έργου.

Επίσης, στα παραπάνω ερωτήματα απάντησαν ο Αντιδήμαρχος κ. Κοντογιώργος και ο Αντιδήμαρχος κ. Μαργαρίτης.

Ο Αντιδήμαρχος κ. Ρεπανίδης, απάντησε σχετικά με το θέμα του καθαρισμού των καλντεριμιών και μονοπατιών, όπως και για το θέμα της πληρωμής των εργαζόμενων στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι».

Η επικεφαλής της μείζονος μειοψηφίας, Δημοτική Σύμβουλος κ. Σαμαρά Μαρία, έθεσε προφορικές ερωτήσεις (οι οποίες αυτολεξεί καταγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης), σχετικά α) με το αν επαρκούν τα χρήματα που έχουν έρθει στο Δήμο ώστε να είμαστε έτοιμοι ενόψει του καλοκαιριού στο θέμα της επάρκειας ύδρευσης, β) σχετικά με την κατάσταση της αγροτικής οδοποιίας και την πρόσβαση σε διάφορα σημεία του Δήμου, όπως και για την αναγκαιότητα τοποθέτησης σημάτων επικινδυνότητας όπου αυτό απαιτείται για την αποφυγή ατυχημάτων.

Στις παραπάνω ερωτήσεις, απάντησε ο κ. Δήμαρχος, ο οποίος τόνισε ότι ο Δήμος μας διεκδικεί μεγαλύτερες χρηματοδοτήσεις και εξέφρασε την ανησυχία του για το θέμα των ζημιών που προκλήθηκαν από την θεομηνία σε οικίες του Δήμου και για την προβλεπόμενη διαδικασία για την αποζημίωση των ιδιοκτητών τους, από μέρους του κράτους.

#### **Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α Α Π Ο Φ Α Σ Η Σ**

Από το πρακτικό της 7<sup>ης</sup> Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου, που συνεδρίασε στην αίθουσα Συνεδριάσεων του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου, στη Ζαγορά, την 22.05.2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 08.00 μ.μ.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε η Δημοτική Υπάλληλος κ. Τσόγκα Αικατερίνη, για τη τήρηση των πρακτικών.

#### **ΘΕΜΑ : 13<sup>ο</sup> Εκτός ημερησίας διάταξης**

Έγκριση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής υπηρεσιών σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 5146/03-05-2018 εισήγηση του αρμόδιου Τμήματος του Δήμου.

Ο κ. Πρόεδρος, εισήγαγε το 13<sup>ο</sup> θέμα εκτός ημερησίας διάταξης και εξέθεσε ότι:

Το παρόν θέμα, εισάγεται στο Δημοτικό Συμβούλιο εκτός ημερησίας διάταξης, προκειμένου να ληφθεί έγκαιρα η σχετική απόφαση.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 95 παραγρ. 6 του νέου Κ.Δ.Κ. Ν. 3463/06, για να συζητηθεί θέμα ως κατεπείγον και να ληφθεί απόφαση γι' αυτό, πρέπει πρώτα ν' αποφασισθεί από την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι το θέμα αυτό είναι κατεπείγον.

Στη συνέχεια, ο κ. Πρόεδρος, κάλεσε το σώμα να αποφασίσει σχετικά.

Το Δ.Σ. αφού είδε τις διατάξεις του άρθρου 95 παραγρ. 6 του νέου Κ.Δ.Κ. Ν. 3463/06 και μετά από διαλογική συζήτηση,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

**ΚΡΙΝΕΙ ΤΟ ΘΕΜΑ ΩΣ ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ**

Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος, έθεσε υπόψη του σώματος την υπ' αριθμ. πρωτ. 5146/03-05-2018 εισήγηση του Γραφείου Προμηθειών του Δήμου , στην οποία αναφέρονται τα παρακάτω:

\*\*\*\*\*



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ - ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Τσαγκαράδα, 03.05.2018**

**Αριθμ. Πρωτ.: 5.146**

**Ταχ. Δ/ση** : Τσαγκαράδα Πηλίου

Προς: Τον πρόεδρο του Δ. Σ.

**Ταχ. Κωδ.** : 370 12

**Πληροφορίες** : Γιοβάνη Αικατερίνη

**Τηλέφωνο** : 24263 50218

**Fax** : 24260 49793

**E-mail** : [giovanik.dim.z.m@gmail.com](mailto:giovanik.dim.z.m@gmail.com)

**ΕΙΣΗΓΗΣΗ**

Θέμα: Έγκριση ή μη Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής Υπηρεσίας.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 παρ. 5 του Ν. 4412/2016 προβλέπεται ότι:

« Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στο ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια » .

Σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ. 1 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (

ΦΕΚ Α'87/7.6.2010): « Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου ή το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του ». Επομένως το Δημοτικό Συμβούλιο, ως όργανο διοίκησης με τις αρμοδιότητες του οικείου Ο.Τ.Α., εκτός από τα θέματα που, βάσει ρητής διάταξης, ανήκουν στην αρμοδιότητα των λοιπών οργάνων του Δήμου.

Ο Δήμος προέβη στην απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας με θέμα «υπηρεσία συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018» συνολικού ποσού 24.800,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) με την υπ. αριθμ. 3.456/22-03-2018 σύμβαση. Συγκεκριμένα πραγματοποιήθηκαν οι εξής εργασίες, ήτοι:

1. 26/3/2018, Διαχείριση Κοινοχρήστων Χώρων, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
2. 26/3/2018, Ύδρευση, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
3. 26/3/2018, ΤΑΠ, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
4. 28/3/2018, Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
5. 28/3/2018, Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, rebuild indexes – Συμπύκνωση της βάσης.
6. 30/3/2018, Μισθοδοσία, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
7. 02/4/2018, Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
8. 03/4/2018, Μισθοδοσία, ενημέρωση υπαλλήλων σε νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
9. 03/4/2018, Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, ενημέρωση υπαλλήλων για νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
10. 04/04/2018, Πρωτόκολλο, έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογής.
11. 11/4/2018, Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, παραμετροποίηση και προσαρμογή στατιστικών για κόμβο διαλειτουργικότητας, αξίας 1.770,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%).

Η παραλαβή της υπηρεσίας έγινε από την αρμόδια επιτροπή που συγκροτήθηκε με την αρ. 10/2018 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία συνέταξε το από 02/05/2018 πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής .

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- α) Τον Ν. 4412/16 ( ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών ( προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 201/25/ΕΕ).
- β) Το από 02/05/2018 πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της εν λόγω υπηρεσίας,

καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει για την έγκριση ή μη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής της υπηρεσίας «υπηρεσία συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018»

Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

\*\*\*\*\*

Στην συνέχεια τέθηκε υπόψη του σώματος το από 02-05-2018 Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής, το οποίο έχει ως παρακάτω:

\*\*\*\*\*

## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

### ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ-ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ

#### ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Σήμερα την 02/05/2018 συνεδρίασε η επιτροπή που συγκροτήθηκε με την 10/2018 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου για να προβεί στην οριστική παραλαβή του αντικείμενου « συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018» της αριθ. πρωτ. 3.456/22-03-2018 σύμβασης από τον ανάδοχο Δ.Ο.Μ.Υ. Α.Ε., σύμφωνα με τα όσα υπεγράφησαν μεταξύ του αναδόχου και του δημάρχου/προέδρου της επιχείρησης στη σύμβαση. Στη συνεδρίαση ήταν παρόντες οι:

- 1)Μαργαρίτης Κωνσταντίνος Δ.Σ. Πρόεδρος της Επιτροπής
- 2) Οικονόμου Γεώργιος, Υπάλληλος του Δήμου Ζαγοράς- Μουρεσίου ,μέλος της επιτροπής
- 3) Πηνελόπη Γερμάνη Υπάλληλος του Δήμου Ζαγοράς- Μουρεσίου μέλος της επιτροπής
- 4) Δ.Ο.Μ.Υ. Α.Ε., ανάδοχος (καλείται να παραστεί εφόσον το επιθυμεί)

Η επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

1. τους όρους της αριθ. πρωτ. 3.456/22-03-2018 σύμβασης,
2. το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'),
3. τον έλεγχο που διενήργησε για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονταν στην ανωτέρω σύμβαση

παρέλαβε ένα μέρος του αντικείμενο της αριθ. πρωτ. 3.456/22-03-2018 σύμβασης, αξίας 1.770,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) του συνόλου της σύμβασης, για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018 από την Δ.Ο.Μ.Υ. Α.Ε., όπως αυτές ορίζονται στη σύμβαση που υπεγράφη μεταξύ αυτού και του δημάρχου.

Συγκεκριμένα πραγματοποιήθηκαν οι εξής εργασίες, ήτοι:

1. 26/3/2018, Διαχείριση Κοινοχρήστων Χώρων, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
2. 26/3/2018, Ύδρευση, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
3. 26/3/2018, ΤΑΠ, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
4. 28/3/2018, Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
5. 28/3/2018, Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, rebuild indexes – Συμπύκνωση της βάσης.
6. 30/3/2018, Μισθοδοσία, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
7. 02/4/2018, Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
8. 03/4/2018, Μισθοδοσία, ενημέρωση υπαλλήλων σε νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
9. 03/4/2018, Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, ενημέρωση υπαλλήλων για νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
10. 04/04/2018, Πρωτόκολλο, έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογής.
11. 11/4/2018, Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, παραμετροποίηση και προσαρμογή στατιστικών για κόμβο διαλειτουργικότητας.

Το παρόν να κοινοποιηθεί στο Συμβούλιο προς έγκριση.

(Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια)

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

- 1.- Μαργαρίτης Κωνσταντίνος
- 2.- Οικονόμου Γεώργιος
- 3.- Γερμάνη Πηνελόπη

\*\*\*\*\*

Κατόπιν, ο κ. Πρόεδρος κάλεσε το σώμα σε ονομαστική ψηφοφορία, προκειμένου να αποφασίσει επί του θέματος.

**Υπέρ** της έγκρισης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής της υπηρεσίας με θέμα: «Υπηρεσία συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018», σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 5146/03-05-2018 εισήγηση του αρμόδιου Τμήματος του Δήμου, ψήφισαν όλοι οι παρόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι, ήτοι:

Ο Αντιδήμαρχος κ. Σουλδάτος Απόστολος, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Χιώτης Δημήτριος, η Δημοτική Σύμβουλος κ. Χριστοδούλου Γεωργία, ο Αντιδήμαρχος



κ. Κοντογιώργος Απόστολος, ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Αλτίνης Ανέστης, ο Αντιδήμαρχος κ. Μαργαρίτης Κωνσταντίνος, οι Δημοτικοί Σύμβουλοι , κ. Γαρυφάλλου Αναστάσιος, κ. Καουνάς Βασίλειος, ο Αντιδήμαρχος κ. Ρεπανίδης Βασίλειος,ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κουτσελίνης Προκόπιος , η Δημοτική Σύμβουλος κ. Σαμαρά Μαρία , ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. κ. Κατσιφός Απόστολος, οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ. Ευαγγέλου Νικόλαος και κ. Καμπούρης Νικόλαος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη :

- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 5146/03-05-2018 εισήγηση του Γραφείου προμηθειών του Δήμου
- Τ' αποτελέσματα της ονομαστικής ψηφοφορίας.
- Τις διάφορες τοποθετήσεις
- και μετά από διαλογική συζήτηση

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**A.** Εγκρίνει το θέμα ως κατεπείγον , σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 95 παραγρ. 6 του νέου Κ.Δ.Κ. Ν. 3463/06.

**B.** Εγκρίνει το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της υπηρεσίας με θέμα: «Υπηρεσία συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018», 1.770,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ,σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 5146/03-05-2018 εισήγηση του Γραφείου Προμηθειών του Δήμου.

**Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 234/2018.**

Αφού αναγνώσθηκε και συντάχθηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται ως εξής:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.                      ΤΑ ΜΕΛΗ**

**(ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ)**

**ΠΙΣΤΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ,30.05.2018**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ - ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΤΣΑΦΤΗΣ**