



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ – ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ	:	23.11.2017
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ	:	14 <sup>η</sup>
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	:	324 <sup>η</sup>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	:	23.11.2017

**ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ: 15134/29-11-2017**

Έγκριση του με αριθμό 14215/07-11-2017 πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής υπηρεσίας με τίτλο: « Συντήρηση – Υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2017 ».

Δήμαρχος: Κουτσάφτης Παναγιώτης

**ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΖΑΓΟΡΑΣ - ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ**

Πρόεδρος: Χιώτης Δημήτριος

Αντιπρόεδρος : Κασιφός Απόστολος

Γραμματέας: Κουσελίνης Προκόπιος

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ :**

- 1.ΣΟΥΛΔΑΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
- 2.ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
3. ΚΟΝΤΟΓΙΩΡΓΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
- 4.ΑΛΤΙΝΗΣ ΑΝΕΣΤΗΣ
- 5.ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- 6.ΓΑΡΥΦΑΛΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
7. ΚΑΟΥΝΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
- 8.ΡΕΠΑΝΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
- 9.ΣΑΜΑΡΑ ΜΑΡΙΑ
- 10.ΜΠΡΙΖΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
- 11.ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
- 12.ΚΑΜΠΟΥΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
- 13.ΤΣΑΠΡΑΖΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
14. ΚΟΥΡΕΛΑΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ
- 15.ΧΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ - ΜΑΡΙΝΟΣ

**ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ :**

- 1.ΒΑΣΤΑΡΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- 2.ΛΕΒΕΝΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- 3.ΛΑΣΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ & ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ:**

- 1.ΨΑΘΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - Δ.Κ. ΖΑΓΟΡΑΣ
- 2.ΧΙΩΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ -Τ.Κ. ΠΟΥΡΙΟΥ
3. ΚΟΥΦΟΓΙΑΝΝΗΣΔΗΜΗΤΡΙΟΣ - Τ.Κ. ΜΑΚΡΥΡΡΑΧΗΣ
4. ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣΣΤΕΦΑΝΟΣ - Τ.Κ. ΑΝΗΛΙΟΥ
- 5.ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ - Τ.Κ. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
- 6.ΑΛΤΙΝΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ – ΒΕΡΓΟΣ - Τ.Κ. ΚΙΣΣΟΥ
- 7.ΜΑΜΟΥΡΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ - Τ.Κ. ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ
8. ΝΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ - Τ.Κ. ΤΣΑΓΚΑΡΑΔΑΣ

**ΑΠΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ & ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ :**

1. ΝΑΝΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ Τ.Κ. ΞΟΥΡΥΧΤΙΟΥ.

Σύμφωνα με τη με αριθμό πρωτ : 14688/17-11-2017 έγγραφη πρόσκληση του κ. Προέδρου, που επιδόθηκε κατά τα νόμιμα και τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010.

Ο Δήμαρχος κ. Κουτσάφτης Παναγιώτης, προσκλήθηκε νόμιμα, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν. 3852/2010 και παρέστη στην συνεδρίαση.

Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. Κουτσελίνης Προκόπης, προσήλθε κατά την διάρκεια της συζήτησης του 7<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Κατόπιν τούτου, κατ' ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3463/2006, του Ν. 3852/2010 και του ισχύοντος κανονισμού του Δημοτικού Συμβουλίου, που προβλέπουν την αναπλήρωση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου σε περίπτωση απουσίας του, τον κ. Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου αναπληρώνει, στην παρούσα συνεδρίαση, κι έως την προσέλευση του, ο πρώτος σε σειρά πλειοψηφών Σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού, κ. Σουλδάτος Απόστολος.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Μπρίζης Θεόδωρος προσήλθε κατά την διάρκεια της συζήτησης του 1<sup>ου</sup> θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Καουνάς Βασίλειος προσήλθε κατά την διάρκεια των ερωτήσεων μετά την συζήτηση των θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης.

Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. Κουτσελίνης Προκόπης, προσήλθε κατά την διάρκεια της συζήτησης του 7<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Τ.Κ. Αηλίου κ. Μαργαρίτης Στέφανος προσήλθε μετά την συζήτηση των θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης.

Πριν τη συζήτηση των θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης, ο κ. Πρόεδρος ενημέρωσε το σώμα σχετικά με το υπ' αριθμ. πρωτ. 3310/16-10-2017 έγγραφο της ΚΕΔΕ με το οποίο ενημέρωνε τους Δημάρχους και τα Δημοτικά Συμβούλια για τις εργασίες του Ετήσιου Τακτικού Συνεδρίου της ΚΕΔΕ. Επίσης δε, ενημέρωσε το σώμα για την πραγματοποίηση εκδήλωσης στις 2 Δεκεμβρίου 2017, στο Ενιαίο Δημοτικό Σχολείο Ζαγοράς «Ρήγας Φεραίος», από τον Αγροτικό Συνεταιρισμό Ζαγοράς.

Μετά τη συζήτηση των θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης, ο Δημοτικός Σύμβουλος της μείζονος μειοψηφίας κ. Μπρίζης Θεόδωρος δήλωσε ότι πολλές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, οι οποίες προωθούνται στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, δεν υλοποιούνται και ζήτησε ενημέρωση ως προς αυτό από τον κ. Δήμαρχο.

Απαντώντας ο Αντιδήμαρχος Δ.Ε. Ζαγοράς, κ. Κοντογιώργος Απόστολος, τόνισε ότι παρατηρείται το φαινόμενο να γίνονται πολλές αιτήσεις από δημότες σχετικά με δρόμους. Δυστυχώς οι οικονομικές δυνατότητες του Δήμου είναι περιορισμένες και μας επιτρέπεται να υλοποιήσουμε μόνο τα αναγκαία. Κακώς παίρνουμε κάποιες αποφάσεις και τις προωθούμε στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, στην οποία υπάρχει μόνο ένας μηχανικός.

Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Χριστοδούλου Γεωργία, τόνισε ότι πρέπει να γίνεται ιεράρχηση των αναγκών και να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαιτερότητες της κάθε μιας Δημοτικής Ενότητας. Στην Δ.Ε. Ζαγοράς, έχουμε πυκνό οικισμό και μεγάλες απαιτήσεις σε αγροτική οδοποιία, ενώ στη Δ.Ε. Μουρεσίου έχουμε πιο αραιό οικισμό και απαιτούνται διάφορες μικρές παρεμβάσεις.

Ο επικεφαλής της ελάσσονος μειοψηφίας Δημοτικός Σύμβουλος κ. Τσαπράζης Βασίλειος δήλωσε ότι ο ρόλος του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού του Δήμου είναι να καλύπτονται οι ανάγκες των δημοτών με έργα προτεραιότητας.

Ο ανεξάρτητος Δημοτικός Σύμβουλος κ. Χιώτης Δημήτριος - Μαρίνος, έθεσε υπόψη του σώματος, πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, υπόμνημα της Επιτροπής Αγώνα Πουρίου για τους Δασικούς Χάρτες, το οποίο αναγνώσθηκε από τον ίδιο προς ενημέρωση του Δημοτικού Συμβουλίου και καταγράφεται αυτολεξεί στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης και με το οποίο ζητείται η διοργάνωση σχετικής ενημερωτικής εκδήλωσης, πριν από την κύρωση του δασικού χάρτη Ν. Μαγνησίας, από μέρος του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου.

Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Χριστοδούλου Γεωργία, αποχώρησε κατά τη διάρκεια των τοποθετήσεων των Συμβούλων πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, διαμαρτυρόμενη για τη συμπεριφορά του ανεξάρτητου Δημοτικού Συμβούλου κ. Χιώτη Δημήτριου - Μαρίνου προς τον επικεφαλής της ελάσσονος μειοψηφίας κ. Τσαπράζη Βασίλειο. Με δήλωσή της, μετά τη λήξη της συνεδρίασης, την οποία κατέθεσε στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου, ανέφερε τα εξής :

Θεωρώ αντιδημοκρατική και κακοποιητική την επίθεση του ανεξάρτητου Δημοτικού Συμβούλου κ. Χιώτη Δημήτριου - Μαρίνου προς τον επικεφαλής της Λαϊκής Συσπείρωσης κ. Τσαπράζη Βασίλειο, ενάντια στον Κανονισμό του Δημοτικού Συμβουλίου και στον Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων. Συγκεκριμένα σε όρθια θέση ωρυόμενος και απειλώντας τον, τον διέταξε να φύγει από το Δημοτικό Συμβούλιο και τον εγκαλούσε για την ένταξή του σε νόμιμο κόμμα (Κ.Κ.Ε.).

Ο ανεξάρτητος Δημοτικός Σύμβουλος κ. Χιώτης Δημήτριος - Μαρίνος αποχώρησε από τη συνεδρίαση κατά τη διάρκεια των τοποθετήσεων των Συμβούλων πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, αφού πρώτα απάντησε στους ισχυρισμούς και στις διαμαρτυρίες της Δημοτικής Σύμβουλου κ. Χριστοδούλου Γεωργίας, όπως αναλυτικά καταγράφεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Τ.Κ. Πουρίου κ. Χιώτης Νικόλαος, αποχώρησε από τη συνεδρίαση κατά τη διάρκεια των τοποθετήσεων των Συμβούλων πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, μαζί με τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Χιώτη Δημήτριο - Μαρίνο.

Το 54<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης προτάθηκε και συζητήθηκε στο τέλος της συνεδρίασης, μετά τη συζήτηση του 55<sup>ου</sup> και του 56<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

### **Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α Α Π Ο Φ Α Σ Η Σ**

Από το πρακτικό της 14<sup>ης</sup> Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου, που συνεδρίασε στην αίθουσα Συνεδριάσεων του Δήμου Ζαγοράς -Μουρεσίου, στη Ζαγορά, την 23.11.2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 18:00.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε η Δημοτική Υπάλληλος κ. Τσόγκα Αικατερίνη, για τη τήρηση των πρακτικών.

**ΘΕΜΑ : 36<sup>ο</sup>**

Έγκριση του με αριθμό 14215/07-11-2017 πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής υπηρεσίας με τίτλο: « Συντήρηση – Υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2017 ».

Ο κ. Πρόεδρος, έθεσε υπόψη του σώματος την υπ' αριθμ. πρωτ. 14215/07-11-2017 εισήγηση του Γραφείου Προμηθειών του Δήμου, στην οποία αναφέρονται τα παρακάτω:

\*\*\*\*\*



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ - ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Τσαγκαράδα, 7.11.2017  
Αριθμ. Πρωτ.: 14.215**

**Ταχ. Δ/ση** : Τσαγκαράδα Πηλίου  
**Ταχ. Κωδ.** : 370 12  
**Πληροφορίες** : Γιοβάνη Αικατερίνη  
**Τηλέφωνο** : 24263 50218  
**Fax** : 24260 49793  
**E-mail** : [giovanik.dim.z.m@gmail.com](mailto:giovanik.dim.z.m@gmail.com)

Προς: Τον πρόεδρο του Δ. Σ.

### ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα: Έγκριση ή μη Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής Υπηρεσίας.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 παρ. 5 του Ν. 4412/2016 προβλέπεται ότι:

« Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στο ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια » .

Σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ. 1 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» ( ΦΕΚ Α'87/7.6.2010): « Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου ή το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του ». Επομένως το Δημοτικό Συμβούλιο, ως όργανο διοίκησης με τις

αρμοδιότητες του οικείου Ο.Τ.Α., εκτός από τα θέματα που, βάσει ρητής διάταξης, ανήκουν στην αρμοδιότητα των λοιπών οργάνων του Δήμου.

Ο Δήμος προέβη στην απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας με θέμα «Συντήρηση – Υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2017» στην εταιρεία Δ.Ο.Μ.Υ. Α.Ε., συνολικού ποσού 24.600,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%), με την υπ. αριθ. 2477/22-03-2017 σύμβασης από τον ανάδοχο Δ.Ο.Μ.Υ. Α.Ε..

Συγκεκριμένα πραγματοποιήθηκαν οι παρακάτω εργασίες, συνολικού ποσού 7.380,00€, ήτοι:

1. Δημοτολόγιο 3/7/2017 , επαναπροσβολή μερίδων στο εθνικό που έχουν αποριφθεί.
2. Μητρώο Αρρένων 5/7/2017, κατάρτιση στρατολογικών πινάκων.
3. Δημοτολόγιο 10/7/2017, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής για δυνατότητα εξαγωγής στο Εθνικό Δημοτολόγιο.
4. Τέλη Διαφήμισης 12/7/2017, ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
5. Προσωπικό 14/7/2017, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής.
6. Ύδρευση 17/7/2017, ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
7. Κοινόχρηστοι χώροι 19/7/2017, έλεγχος και επεξεργασία δεδομένων.
8. Οικονομική 20/7/2017, rebuild indexes – συμπύκνωση της βάσης.
9. Μισθοδοσία 25/7/2017, ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
10. Δημοτολόγιο 31/7/2017, έλεγχος και επεξεργασία δεδομένων.
11. ΤΑΠ 2/8/2017, έλεγχος δεδομένων για υπολογισμό χρεώσεων.
12. Τέλος Επί των Ακαθάριστων Εσόδων 3/8/2017, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής και έλεγχος καλής λειτουργίας της εφαρμογής.
13. Οικονομική 7/8/2017, εκπαίδευση υπαλλήλων σε νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
14. Δημοτολόγιο 8/8/2017, έλεγχος & επεξεργασία δεδομένων.
15. Οικονομική 10/8/2017, rebuild indexes – συμπύκνωση της βάσης.
16. Πρωτόκολλο 11/8/2017, έλεγχος καλής λειτουργίας.
17. ΤΑΠ 11/8/2017, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής – ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής – διαμόρφωση εκτυπωτών.
18. Τέλος επί των ακαθάριστων εσόδων 16/8/2017, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής – ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
19. Τέλη Διαφήμισης 17/8/2017, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής – ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.

20. Διαχείριση Κοινοχρήστων Χώρων 17/8/2017, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής – ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
21. Ύδρευση 18/8/2017, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής – ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
22. Μητρώο Αρρένων 18/8/2017, κατάρτιση μητρώων αρρένων, αυτόματη ενημέρωση στοιχείων από το Δημοτολόγιο – διαμόρφωση εκτυπωτικού πίνακα μητρώου αρρένων.
23. Οικονομική 21/8/2017, έλεγχος & επεξεργασία δεδομένων.
24. Οικονομική 21/8/2017, παραμετροποίηση και προσαρμογή στατιστικών για κόμβο διαλειτουργικότητας.

Η παραλαβή της υπηρεσίας έγινε από την αρμόδια επιτροπή που συγκροτήθηκε με την αρ. 9/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία συντάξε το από 28/8/2017 πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής .

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- α) Τον Ν. 4412/16 ( ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α΄) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών ( προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 201/25/ΕΕ).
- β) Το από 28/8/2017 πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της εν λόγω υπηρεσίας, καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει για την έγκριση ή μη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής της υπηρεσίας «Συντήρηση – Υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2017»

Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ  
Γιοβάνη Αικατερίνη

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
Καταπίδης Παναγιώτης

\*\*\*\*\*

Στην συνέχεια τέθηκε υπόψη του σώματος το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής, το οποίο έχει ως παρακάτω:

\*\*\*\*\*

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ-ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ**

### **ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Σήμερα την 28/08/2017 συνεδρίασε η επιτροπή που συγκροτήθηκε με την 9/2017 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου για να προβεί στην οριστική παραλαβή του αντικείμενου « συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των

Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2017» της αριθ. πρωτ. 2477/22-03-2017 σύμβασης από τον ανάδοχο Δ.Ο.Μ.Υ. Α.Ε., σύμφωνα με τα όσα υπεγράφησαν μεταξύ του αναδόχου και του δημάρχου/προέδρου της επιχείρησης στη σύμβαση. Στη συνεδρίαση ήταν παρόντες οι:

- 1) Σουλδάτος Απόστολος Δ.Σ. Πρόεδρος της Επιτροπής
- 2) Οικονόμου Γεώργιος, Υπάλληλος του Δήμου Ζαγοράς- Μουρυσίου ,μέλος της επιτροπής
- 3) Πηνελόπη Γερμάνη Υπάλληλος του Δήμου Ζαγοράς- Μουρυσίου μέλος της επιτροπής
- 4) Δ.Ο.Μ.Υ. Α.Ε., ανάδοχος (καλείται να παραστεί εφόσον το επιθυμεί)

Η επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

1. τους όρους της αριθ. πρωτ. 2217/14-03-2017 σύμβασης,
2. το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'),
3. τον έλεγχο που διενήργησε για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονταν στην ανωτέρω σύμβαση

παρέλαβε ένα μέρος του αντικείμενο της αριθ. πρωτ. 2477/22-03-2017 σύμβασης, αξίας 7.380,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) Β΄ Δόσης του συνόλου της σύμβασης, για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2017 από την Δ.Ο.Μ.Υ. Α.Ε., όπως αυτές ορίζονται στη σύμβαση που υπεγράφη μεταξύ αυτού και του δημάρχου.

Συγκεκριμένα πραγματοποιήθηκαν οι εξής εργασίες, ήτοι:

1. Δημοτολόγιο 3/7/2017 , επαναποστολή μερίδων στο εθνικό που έχουν αποριφθεί.
2. Μητρώο Αρρένων 5/7/2017, κατάρτιση στρατολογικών πινάκων.
3. Δημοτολόγιο 10/7/2017, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής για δυνατότητα εξαγωγής στο Εθνικό Δημοτολόγιο.
4. Τέλη Διαφήμισης 12/7/2017, ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
5. Προσωπικό 14/7/2017, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής.
6. Ύδρευση 17/7/2017, ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
7. Κοινόχρηστοι χώροι 19/7/2017, έλεγχος και επεξεργασία δεδομένων.
8. Οικονομική 20/7/2017, rebuild indexes – συμπύκνωση της βάσης.
9. Μισθοδοσία 25/7/2017, ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.



10. Δημοτολόγιο 31/7/2017, έλεγχος και επεξεργασία δεδομένων.
11. ΤΑΠ 2/8/2017, έλεγχος δεδομένων για υπολογισμό χρεώσεων.
12. Τέλος Επί των Ακαθαρίστων Εσόδων 3/8/2017, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής και έλεγχος καλής λειτουργίας της εφαρμογής.
13. Οικονομική 7/8/2017, εκπαίδευση υπαλλήλων σε νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
14. Δημοτολόγιο 8/8/2017, έλεγχος & επεξεργασία δεδομένων.
15. Οικονομική 10/8/2017, rebuild indexes – συμπύκνωση της βάσης.
16. Πρωτόκολλο 11/8/2017, έλεγχος καλής λειτουργίας.
17. ΤΑΠ 11/8/2017, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής – ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής – διαμόρφωση εκτυπωτών.
18. Τέλος επί των ακαθαρίστων εσόδων 16/8/2017, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής – ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
19. Τέλη Διαφήμισης 17/8/2017, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής – ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
20. Διαχείριση Κοινοχρήστων Χώρων 17/8/2017, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής – ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
21. Ύδρευση 18/8/2017, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής – ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
22. Μητρώο Αρρένων 18/8/2017, κατάρτιση μητρώων αρρένων, αυτόματη ενημέρωση στοιχείων από το Δημοτολόγιο – διαμόρφωση εκτυπωτικού πίνακα μητρώου αρρένων.
23. Οικονομική 21/8/2017, έλεγχος & επεξεργασία δεδομένων.
24. Οικονομική 21/8/2017, παραμετροποίηση και προσαρμογή στατιστικών για κόμβο διαλειτουργικότητας.

Το παρόν να κοινοποιηθεί στο Συμβούλιο προς έγκριση.

(Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια)

#### **Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

- 1.- Σουλδάτος Απόστολος
- 2.- Οικονόμου Γεώργιος
- 3.- Γερμάνη Πηνελόπη

#### **Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

\*\*\*\*\*

Στη συνέχεια, ο κ. Πρόεδρος, κάλεσε το Σώμα σε ονομαστική ψηφοφορία προκειμένου να αποφασίσει επί του θέματος.

**Υπέρ** της έγκρισης του με αριθμό 14215/07-11-2017 πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής υπηρεσιών με τίτλο: « Συντήρηση – Υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2017 », σύμφωνα με την εισήγηση του Γραφείου Προμηθειών του Δήμου , ψήφισαν όλοι οι παρόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι, ήτοι:

Ο Αντιδήμαρχος κ. Σουλδάτος Απόστολος, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Χιώτης Δημήτριος, ο Αντιδήμαρχος κ. Κοντογιώργος Απόστολος, ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Αλτίνης Ανέστης, ο Αντιδήμαρχος κ. Μαργαρίτης Κωνσταντίνος, οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ. Γαρυφάλλου Αναστάσιος, κ. Καουνάς Βασίλειος, ο Αντιδήμαρχος κ. Ρεπανίδης Βασίλειος, ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κουτσελίνης Προκόπιος, οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ. Σαμαρά Μαρία, κ. Μπρίζης Θεόδωρος, ο Αντιπρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κατσιφός Απόστολος, οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, κ. Ευαγγέλου Νικόλαος, κ. Καμπούρης Νικόλαος, κ. Τσαπράζης Βασίλειος και κ. Κουρελάς Τριαντάφυλλος.

Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Χριστοδούλου Γεωργία αποχώρησε κατά την διάρκεια των τοποθετήσεων των Συμβούλων πριν την συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο ανεξάρτητος Δημοτικός Σύμβουλος κ. Χιώτης Δημήτριος – Μαρίνος αποχώρησε από την συνεδρίαση κατά την διάρκεια των τοποθετήσεων των Συμβούλων πριν την συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη :

- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 14215/07-11-2017 εισήγηση του Γραφείου Προμηθειών του Δήμου
- Τ' αποτελέσματα της ονομαστικής ψηφοφορίας
- Τις διάφορες τοποθετήσεις
- και μετά από διαλογική συζήτηση

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Την έγκριση του με αριθμό 14215/07-11-2017 Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής των υπηρεσιών με τίτλο « Συντήρηση – Υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2017 », αξίας 7.380,00€ (συμπ. ΦΠΑ), σύμφωνα με την εισήγηση του Γραφείου Προμηθειών του Δήμου.

**Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 324/2017.**

Αφού αναγνώσθηκε και συντάχθηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται ως  
εξής:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.                    ΤΑ ΜΕΛΗ**  
**(ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ)**  
**ΠΙΣΤΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ, 29.11.2017**  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ - ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΤΣΑΦΤΗΣ**