



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ - ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ	:	11.12.2018
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ	:	14 <sup>η</sup>
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	:	577 <sup>η</sup>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	:	11.12.2018

**ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ : 14496/18.12.2018**

Έγκριση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής υπηρεσιών με θέμα «Υπηρεσίες συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018 », κατόπιν της υπ' αριθμ. πρωτ. 13924/04-12-2018 εισηγήσεως του αρμόδιου Τμήματος του Δήμου.

**Δήμαρχος: Κουτσάφτης Παναγιώτης**

**ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΖΑΓΟΡΑΣ - ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ**

Πρόεδρος: Χιώτης Δημήτριος

Αντιπρόεδρος : Κατσιφός Απόστολος

Γραμματέας: Κουτσελίνης Προκόπιος

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ :**

- 1.ΣΟΥΛΔΑΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
- 2.ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
- 3.ΚΟΝΤΟΓΙΩΡΓΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
- 4.ΑΛΤΙΝΗΣ ΑΝΕΣΤΗΣ
- 5.ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- 6.ΒΑΣΤΑΡΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- 7.ΚΑΟΥΝΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
8. ΖΑΦΕΙΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
- 9.ΣΑΜΑΡΑ ΜΑΡΙΑ
- 10.ΛΑΣΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- 11.ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
- 12.ΚΑΜΠΟΥΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
- 13.ΤΣΑΠΡΑΖΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

**14.ΚΟΥΡΕΛΑΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ**

**15.ΧΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ - ΜΑΡΙΝΟΣ**

**ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ :**

**1.ΓΑΡΥΦΑΛΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ**

**2.ΡΕΠΑΝΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**

**3.ΜΠΡΙΖΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ**

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ & ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ:**

**1.ΨΑΘΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - Δ.Κ. ΖΑΓΟΡΑΣ**

**2.ΧΙΩΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ -Τ.Κ. ΠΟΥΡΙΟΥ**

**3.ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ - Τ.Κ. ΑΝΗΛΙΟΥ**

**4.ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ - Τ.Κ. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ**

**5.ΑΛΤΙΝΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ - ΒΕΡΓΟΣ - Τ.Κ. ΚΙΣΣΟΥ**

**6.ΜΑΜΟΥΡΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ - Τ.Κ. ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ**

**7.ΝΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ - Τ.Κ. ΤΣΑΓΚΑΡΑΔΑΣ**

**ΑΠΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ & ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ :**

**1. ΚΟΥΦΟΓΙΑΝΝΗΣΔΗΜΗΤΡΙΟΣ - Τ.Κ. ΜΑΚΡΥΡΡΑΧΗΣ**

**2.ΝΑΝΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ Τ.Κ. ΞΟΡΥΧΤΙΟΥ.**

Σύμφωνα με τη με αριθμό πρωτ : 14099/07-12-2018 έγγραφη πρόσκληση του κ. Προέδρου, που επιδόθηκε κατά τα νόμιμα και τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010.

Ο Δήμαρχος κ. Κουτσάφτης Παναγιώτης, προσκλήθηκε νόμιμα, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν. 3852/2010 και παρέστη στην συνεδρίαση.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος και Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. Κουτσελίνης Προκόπιος, προσήλθε κατά την διάρκεια της λήψης παρουσιών.

Κατόπιν τούτου, κατ' ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3463/2006, του Ν. 3852/2010 και του ισχύοντος κανονισμού του Δημοτικού Συμβουλίου, που προβλέπουν την αναπλήρωση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου σε περίπτωση απουσίας του, τον κ. Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου αναπληρώνει, στην παρούσα συνεδρίαση και έως την προσέλευσή του, ο πλειοψηφών Σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού, κ. Σουλδάτος Απόστολος.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ. Τσαπράζης Βασίλειος και κ. Κουρελάς Τριαντάφυλλος, προσήλθαν κατά την διάρκεια της ενημέρωσης του σώματος από τον κ. Δήμαρχο πριν την συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ευαγγέλου Νικόλαος, προσήλθε κατά την συζήτηση του 4<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης και αποχώρησε κατά την συζήτηση του 16<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης .

Ο Αντιδήμαρχος Δ.Ε. Ζαγοράς, κ. Κοντογιώργος Απόστολος, αποχώρησε από την συνεδρίαση μετά την συζήτηση του 5<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Βασταρδής Κωνσταντίνος, αποχώρησε κατά την συζήτηση του 16<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης .

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Χιώτης Δημήτριος, λόγω κωλύματος, δε συμμετείχε στην συζήτηση του 7<sup>ου</sup> θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης και ως εκ τούτου στο συγκεκριμένο θέμα τα καθήκοντα του Προέδρου, άσκησε ο Αντιπρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κατσιφός Απόστολος.

Μετά την συζήτηση των θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης, ο κ. Δήμαρχος ενημέρωσε το σώμα σχετικά με την πορεία των έργων για την αποκατάσταση των ζημιών, την εξέλιξη των εργολαβιών, το Αλιευτικό Χορευτού και το Λιμάνι Αγίου Ιωάννη.

Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Χριστοδούλου Γεωργία, υπενθύμισε ότι πρέπει να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες για την ίδρυση του Δημοτικού Λιμενικού Γραφείου.

Ο Ανεξάρτητος Δημοτικός Σύμβουλος κ. Χιώτης Δημήτριος - Μαρίνος, κατέθεσε σχετικό έγγραφο και ανέφερε τα παρακάτω :

Με αφορμή τη νέα μεταρρύθμιση στον τομέα της υγείας που προωθεί η κυβέρνηση και αφορά τον λεγόμενο «Οικογενειακό γιατρό», θα ήθελα να αναφέρω τα παρακάτω :

Ως γνωστόν βρισκόμαστε ως δήμος μακριά από αστική περιοχή η οποία μπορεί να προσφέρει εύκολα και άμεσα επίλυση θεμάτων υγείας σε όποιον χρειαστεί. Έχουμε ένα Κέντρο Υγείας στην έδρα του δήμου με πολλά σοβαρά προβλήματα στην τεχνική διαχείριση της συντήρησης του κτιρίου αυτού, με επίσης πολλά λειτουργικά προβλήματα σε θέματα έλλειψης τεχνικής υποστήριξης τόσο σε εξοπλισμούς όσο και στο προσωπικό. Όλα τα παραπάνω θα τα αντιμετωπίσουμε ακόμα πιο έντονα από τη νέα χρονιά που όλοι μας θα αναγκαστούμε να προβούμε στη χρήση του Οικογενειακού γιατρού. Ως Οικογενειακοί γιατροί, σύμφωνα με το Υπουργείο Υγείας, χαρακτηρίζονται γιατροί ειδικότητας γενικής ιατρικής ή παθολογίας για τον ενήλικο πληθυσμό και παιδίατρο για τον ανήλικο πληθυσμό.

Ερωτώ : α) Ο αριθμός των υπαρχόντων γενικών ιατρών και παθολόγων ιατρών είναι ικανός δυνατότητας παροχής υπηρεσιών προς το συνολικό αριθμό πολιτών που απαρτίζουν το δήμο; β) Τι θα γίνει με τον ανήλικο πληθυσμό μιας και το Κέντρο Υγείας Ζαγοράς δεν διαθέτει παιδίατρο;

Προτείνω : α) Τα τεράστια και ανυπέρβλητα αυτά προβλήματα πρέπει να καταγραφούν αναλυτικά και να τεθούν ενώπιον του Υπουργού Υγείας, με κοινοποίηση προς το Αχιλλοπούλειο Γενικό Νοσοκομείο Βόλου, ώστε να επιλυθούν χωρίς καθυστερήσεις, διεκδικώντας παράταση στην έναρξη του νέου συστήματος που πιθανόν να βάζει επιπρόσθετα εμπόδια στην πρόσβαση του ασθενή στην περίθαλψη

του. β) Άμεση διενέργεια ενημερωτικής εκδήλωσης, μια στη Ζαγορά και μια στην Τσαγκαράδα, με την παρουσία ειδικών ή εντεταλμένων του τομέα υγείας σε αυτή, για συζήτηση και ενημέρωση του θέματος, ώστε να υπάρξουν διευκρινήσεις αλλά και χρήσιμες πληροφορίες προς τους δημότες πριν αυτοί το χρειαστούν και φτάσουν στο αδιέξοδο. Διότι πάνω από όλα είναι η υγεία!!!

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ανέφερε ότι το συγκεκριμένο σύστημα αφορά στον προληπτικό έλεγχο των ασθενών, δηλαδή στην παραπομπή κυρίως για ιατρικές εξετάσεις. Αν ο ασθενής πάει σε γιατρό της επιλογής του δε σημαίνει ότι αυτός ο γιατρός δε θα μπορεί να του συνταγογραφήσει τα φάρμακά του ή ότι άλλο χρειαστεί. Στην παρούσα φάση το πρόβλημα είναι ότι δεν έχουν εγγραφεί στο σύστημα πολλοί γιατροί, ενώ στην περιοχή μας θα πρέπει να εγγραφούν οι δημότες στους υπάρχοντες γιατρούς του κέντρου υγείας, αφού ιδιώτες ιατροί δεν υπάρχουν πολλοί, κι αυτοί που υπάρχουν δεν έχουν ενταχθεί στο σύστημα.

Ο κ. Δήμαρχος ενημέρωσε ότι έχει επιληφθεί ήδη, με επαφές του με διάφορους παράγοντες για το συγκεκριμένο θέμα. Επίσης, ανέφερε ότι οι αρμόδιοι φορείς θα προχωρήσουν σε ενημερωτικές εκδηλώσεις για το θέμα, καθώς και ότι σύμφωνα με πληροφορίες πολλοί γιατροί δεν έχουν ενταχθεί στο σύστημα και ως εκ τούτου αυτό το καθιστά προβληματικό στην εφαρμογή του προς το παρόν.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Λάσκος Κωνσταντίνος, πρότεινε να απαιτήσει ο Δήμος να επισκέπτεται γιατρός τα χωριά, προκειμένου να εξυπηρετείται ο κόσμος.

Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Χριστοδούλου Γεωργία, τόνισε ότι θα έπρεπε ο Δήμος να έχει επιμείνει σαν προτεραιότητα στην στελέχωση και στον εξοπλισμό του Περιφερειακού Ιατρείου Κισσού.

Η επικεφαλής της μείζονος μειοψηφίας Δημοτική Σύμβουλος κ. Σαμαρά Μαρία ανέφερε προφορικά (όπως αυτολεξεί καταγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης), τα παρακάτω : Σχετικά με την κατάσταση του οδικού δικτύου, οι πληγές ανοίγουν με την πρώτη βροχή. Υπήρχαν μόνο πρόχειρες παρεμβάσεις για την σκόνη. Την προηγούμενη εβδομάδα φορτηγά που κουβαλούσαν μήλα από τον Συνεταιρισμό κινδύνεψαν και έπαθαν και σοβαρές βλάβες. Δυστυχώς η δημοτική αρχή έχει ευθύνες γιατί δεν ολοκλήρωσε κανένα αντιπλημμυρικό έργο. Υπήρχε η δυνατότητα μέσα στο καλοκαίρι και λόγω της κατάστασης έκτακτης ανάγκης στην οποία βρίσκεται ο Δήμος μας όλο αυτό το διάστημα, να κινηθούν άμεσα διαδικασίες σε διάφορα επικίνδυνα σημεία του Δήμου. Πρέπει όλοι μαζί με διάφορους αναπτυξιακούς φορείς της περιοχής μας να κάνουμε διεκδικήσεις και να βοηθήσουμε να κινηθούν οι διαδικασίες όπως έγινε και για τον Άγιο Ιωάννη.

Στις παραπάνω τοποθετήσεις, απάντησε ο κ. Δήμαρχος, ο οποίος ανέφερε τα παρακάτω :

Προχωρήσαμε άμεσα στην αποκατάσταση των ζημιών στον Άγιο Ιωάννη, γιατί ήταν στην δική μας ευθύνη και υποχρέωση. Τα άλλα σημεία αφορούν το εθνικό δίκτυο και δεν μπορούμε να παρέμβουμε. Έγινε ήδη η δημοπρασία για το τμήμα Καράβωμα - Ανήλιο και Καράβωμα - Χορευτό και τα συνεργεία θα ξεκινήσουν να δουλεύουν άμεσα.

Ο Αντιδήμαρχος Δ.Ε. Ζαγοράς, κ. Κοντογιώργος Απόστολος, ανέφερε τα παρακάτω :

Τα πλέον επικίνδυνα σημεία από Πουρί έως Ξορίχτι είναι περίπου τριάντα. Δυστυχώς δεν είναι αρμοδιότητά μας, δεν έχουμε Τεχνική Υπηρεσία και δεν υπάρχουν χρηματοδοτήσεις.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Λάσκος Κωνσταντίνος, πρότεινε να γίνει ένα διευρυμένο Δημοτικό Συμβούλιο, για την επίλυση των προβλημάτων του Δήμου μας με την συμμετοχή των Βουλευτών του Νομού και των αρμόδιων Υπουργών.

### **Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α Α Π Ο Φ Α Σ Η Σ**

Από το πρακτικό της 14<sup>ης</sup> Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου, που συνεδρίασε στην αίθουσα Συνεδριάσεων του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου, στη Ζαγορά, την 11.12.2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 06.00 μ.μ.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε η Δημοτική Υπάλληλος κ. Τσόγκα Αικατερίνη, για τη τήρηση των πρακτικών.

### **ΘΕΜΑ : 52<sup>ο</sup>**

Έγκριση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής υπηρεσιών με θέμα: «Υπηρεσίες συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018 », κατόπιν της υπ' αριθμ. πρωτ. 13924/04-12-2018 εισηγήσεως του αρμόδιου Τμήματος του Δήμου.

Ο κ. Πρόεδρος, έθεσε υπόψη του σώματος την υπ' αριθμ. πρωτ. 13924/04-12-2018 εισήγηση του Γραφείου Προμηθειών του Δήμου, στην οποία αναφέρονται τα παρακάτω :

\*\*\*\*\*



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ - ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**Ταχ. Δ/ση** : Τσαγκαράδα Πηλίου

**Τσαγκαράδα, 04.12.2018  
Αριθμ. Πρωτ.: 13.924**

Προς: Τον πρόεδρο του Δ. Σ.

**Ταχ. Κωδ.** : 370 12  
**Πληροφορίες** : Γιοβάνη Αικατερίνη  
**Τηλέφωνο** : 24263 50218  
**Fax** : 24260 49793  
**E-mail** : [giovanik.dim.z.m@gmail.com](mailto:giovanik.dim.z.m@gmail.com)

### ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα: Έγκριση ή μη Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής Υπηρεσίας.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 παρ. 5 του Ν. 4412/2016 προβλέπεται ότι:

« Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στο ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια » .

Σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ. 1 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α'87/7.6.2010): « Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου ή το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του ». Επομένως το Δημοτικό Συμβούλιο, ως όργανο διοίκησης με τις αρμοδιότητες του οικείου Ο.Τ.Α., εκτός από τα θέματα που, βάσει ρητής διάταξης, ανήκουν στην αρμοδιότητα των λοιπών οργάνων του Δήμου.

Ο Δήμος προέβη στην απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας με θέμα «υπηρεσία συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018» συνολικού ποσού 24.800,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) με την υπ. αριθμ. 3.456/22-03-2018 σύμβαση. Συγκεκριμένα πραγματοποιήθηκαν οι εξής εργασίες,

**A.** για τους μήνες Αύγουστο - Σεπτέμβριο, ήτοι:

1. 28/8/2018 –Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής.
2. 31/8/2018 – Ύδρευση, ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
3. 4/09/2118- Κοινόχρηστοι Χώροι, έλεγχος και επεξεργασία δεδομένων.
1. 7/09/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, rebuild indexes , συμπίκνωση της βάσης.
4. 11/09/2018 – Μισθοδοσία, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής.
5. 13/09/2018 – Μισθοδοσία, ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.

6. 18/09/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, προσαρμογή στατιστικών στο κόμβο διαλειτουργικότητας.
7. 21/09/2018 – Πρωτόκολλο, έλεγχος καλής λειτουργίας.
8. 25/09/2018 – Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, έλεγχος καλής λειτουργίας.
9. 27/09/2018 – Μισθοδοσία, έλεγχος καλής λειτουργίας.
10. 28/09/2018, Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, έλεγχος καλής λειτουργίας.

**Β. για τον μήνα Οκτώβριο, ήτοι:**

1. 1/10/2018 – Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, εγκατάσταση αναβαθμισμένη έκδοσης.
2. 5/10/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, rebuild indexes , συμπύκνωση της βάσης.
2. 9/10/2018 – Μισθοδοσία, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
3. 12/10/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
4. 16/10/2018 – Μισθοδοσία, ενημέρωση υπαλλήλων για νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
5. 19/10/2018 – Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, ενημέρωση υπαλλήλων για νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
6. 23/10/2018 – Πρωτόκολλο, έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογής.
7. 26/10/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, παραμετροποίηση και προσαρμογή στατιστικών για κόμβο διαλειτουργικότητας.

**Γ. για τον μήνα Νοέμβριο, ήτοι:**

1. 1/11/2018 – Διαχείριση Κοινοχρήστων Χώρων - εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
  2. 1/11/2018 – Ύδρευση, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
  3. 5/11/2018 – ΤΑΠ, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
  4. 12/11/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, rebuild indexes , συμπύκνωση της βάσης.
  5. 14/11/2018 – Μισθοδοσία, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
  6. 16/11/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
  7. 19/11/2018 – Μισθοδοσία, ενημέρωση υπαλλήλων για νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
  8. 20/11/2018 – Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, ενημέρωση υπαλλήλων για νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
  9. 20/11/2018 – Πρωτόκολλο, έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογής.
- 20/11/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, παραμετροποίηση και προσαρμογή στατιστικών για κόμβο διαλειτουργικότητας,

συνολικού ποσού 7.140,00 ευρώ, του υπ. αριθμ. τιμολογίου σειρά Β. 91/21-11-2018.

Η παραλαβή της υπηρεσίας έγινε από την αρμόδια επιτροπή που συγκροτήθηκε με την αρ. 10/2018 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία συνέταξε το από 04/12/2018 πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής .

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α) Τον Ν. 4412/16 ( ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α΄) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών ( προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 201/25/ΕΕ).

β) Το από 04/12/2018 πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της εν λόγω υπηρεσίας, καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει για την έγκριση ή μη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής της υπηρεσίας «υπηρεσία συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018»

Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

\*\*\*\*\*

Στην συνέχεια τέθηκε υπόψη του σώματος το από 04/12/2018 Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής, το οποίο έχει ως παρακάτω:

\*\*\*\*\*

## **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

### **ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ-ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ**

#### **ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Σήμερα την 04/12/2018 συνεδρίασε η επιτροπή που συγκροτήθηκε με την 10/2018 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου για να προβεί στην οριστική παραλαβή του αντικείμενου « συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018» της αριθ. πρωτ. 3.456/22-03-2018 σύμβασης από τον ανάδοχο Δ.Ο.Μ.Υ. Α.Ε., σύμφωνα με τα όσα υπεγράφησαν μεταξύ του αναδόχου και του δημάρχου/προέδρου της επιχείρησης στη σύμβαση. Στη συνεδρίαση ήταν παρόντες οι:

- 1)Μαργαρίτης Κωνσταντίνος Δ.Σ. Πρόεδρος της Επιτροπής
- 2) Οικονόμου Γεώργιος, Υπάλληλος του Δήμου Ζαγοράς- Μουρεσίου ,μέλος της επιτροπής
- 3) Πηνελόπη Γερμάνη Υπάλληλος του Δήμου Ζαγοράς- Μουρεσίου μέλος της επιτροπής
- 4) Δ.Ο.Μ.Υ. Α.Ε., ανάδοχος (καλείται να παραστεί εφόσον το επιθυμεί)

Η επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

1. τους όρους της αριθ. πρωτ. 3.456/22-03-2018 σύμβασης,



2. το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'),  
 3. τον έλεγχο που διενήργησε για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονταν στην ανωτέρω σύμβαση  
 παρέλαβε ένα μέρος του αντικείμενο της αριθ. πρωτ. 3.456/22-03-2018 σύμβασης, αξίας 7.140,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) του συνόλου της σύμβασης, για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018 από την Δ.Ο.Μ.Υ. Α.Ε., όπως αυτές ορίζονται στη σύμβαση που υπεγράφη μεταξύ αυτού και του δημάρχου.  
 Συγκεκριμένα πραγματοποιήθηκαν οι εξής εργασίες,

**A.** για τους μήνες Αύγουστο - Σεπτέμβριο, ήτοι:

11. 28/8/2018 – Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής.
12. 31/8/2018 – Ύδρευση, ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
13. 4/09/2118- Κοινόχρηστοι Χώροι, έλεγχος και επεξεργασία δεδομένων.
3. 7/09/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, rebuild indexes , συμπίκνωση της βάσης.
14. 11/09/2018 – Μισθοδοσία, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής.
15. 13/09/2018 – Μισθοδοσία, ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
16. 18/09/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, προσαρμογή στατιστικών στο κόμβο διαλειτουργικότητας.
17. 21/09/2018 – Πρωτόκολλο, έλεγχος καλής λειτουργίας.
18. 25/09/2018 – Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, έλεγχος καλής λειτουργίας.
19. 27/09/2018 – Μισθοδοσία, έλεγχος καλής λειτουργίας.
20. 28/09/2018, Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, έλεγχος καλής λειτουργίας.

**B.** για τον μήνα Οκτώβριο, ήτοι:

8. 1/10/2018 – Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, εγκατάσταση αναβαθμισμένη έκδοσης.
4. 5/10/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, rebuild indexes , συμπίκνωση της βάσης.
9. 9/10/2018 – Μισθοδοσία, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
10. 12/10/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
11. 16/10/2018 – Μισθοδοσία, ενημέρωση υπαλλήλων για νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
12. 19/10/2018 – Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, ενημέρωση υπαλλήλων για νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
13. 23/10/2018 – Πρωτόκολλο, έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογής.

14. 26/10/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, παραμετροποίηση και προσαρμογή στατιστικών για κόμβο διαλειτουργικότητας.

Γ. για τον μήνα Νοέμβριο, ήτοι:

10. 1/11/2018 – Διαχείριση Κοινοχρήστων Χώρων - εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
11. 1/11/2018 – Ύδρευση, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
12. 5/11/2018 – ΤΑΠ, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
13. 12/11/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, rebuild indexes , συμπύκνωση της βάσης.
14. 14/11/2018 – Μισθοδοσία, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
15. 16/11/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
16. 19/11/2018 – Μισθοδοσία, ενημέρωση υπαλλήλων για νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
17. 20/11/2018 – Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, ενημέρωση υπαλλήλων για νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
18. 20/11/2018 – Πρωτόκολλο, έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογής.
19. 20/11/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, παραμετροποίηση και προσαρμογή στατιστικών για κόμβο διαλειτουργικότητας.

Το παρόν να κοινοποιηθεί στο Συμβούλιο προς έγκριση.

(Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια)

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

- 1.- Μαργαρίτης Κωνσταντίνος
- 2.- Οικονόμου Γεώργιος
- 3.- Γερμάνη Πηνελόπη

\*\*\*\*\*

Στη συνέχεια, ο κ. Πρόεδρος, κάλεσε το Σώμα σε ονομαστική ψηφοφορία προκειμένου να αποφασίσει επί του θέματος.

**Υπέρ** της έγκρισης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής της υπηρεσίας με θέμα: «Υπηρεσίες συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018 », σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 13924/04-12-2018 εισήγηση του Γραφείου Προμηθειών του Δήμου και το από 04-12-2018 Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής, ψήφισαν όλοι οι παρόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι, ήτοι:

Ο Αντιδήμαρχος κ. Σουλδάτος Απόστολος, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Χιώτης Δημήτριος, η Δημοτική Σύμβουλος κ. Χριστοδούλου Γεωργία, ο

Δημοτικός Σύμβουλος κ. Αλτίνης Ανέστης, ο Αντιδήμαρχος κ. Μαργαρίτης Κωνσταντίνος, ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Καουνάς Βασίλειος, ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κουτσελίνης Προκόπιος, οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ. Ζαφείρης Γεώργιος, κ. Σαμαρά Μαρία, ο Αντιπρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κατσιφός Απόστολος, οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ. Λάσκος Κωνσταντίνος, κ. Καμπούρης Νικόλαος, κ. Τσαπράζης Βασίλειος, κ. Κουρελάς Τριαντάφυλλος και κ. Χιώτης Δημήτριος - Μαρίνος.

Ο Αντιδήμαρχος Δ.Ε. Ζαγοράς, κ. Κοντογιώργος Απόστολος αποχώρησε από την συνεδρίαση μετά την συζήτηση του 5<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Βασταρδής Κωνσταντίνος, αποχώρησε κατά την συζήτηση του 16<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης .

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ευαγγέλου Νικόλαος, αποχώρησε κατά την συζήτηση του 16<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης .

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη :

- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 13924/04-12-2018 εισήγηση του Γραφείου Προμηθειών του Δήμου
- Το από 04-12/2018 Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής
- Τ' αποτελέσματα της ονομαστικής ψηφοφορίας
- Τις διάφορες τοποθετήσεις
- και μετά από διαλογική συζήτηση

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Την έγκριση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής της υπηρεσίας με θέμα: «Υπηρεσίες συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018 », αξίας 7.140,00€ (συμπ. ΦΠΑ) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 13924/04-12-2018 εισήγηση του Γραφείου Προμηθειών του Δήμου και το από 04-12-2018 Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής .

**Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 577/2018.**

Αφού αναγνώσθηκε και συντάχθηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται ως εξής:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.                    ΤΑ ΜΕΛΗ**  
**(ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ)**  
**ΠΙΣΤΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ, 18.12.2018**  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ - ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΤΣΑΦΤΗΣ**