



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ - ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ	:	10.09.2018
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ	:	11 ^η
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	:	391 ^η
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	:	10.09.2018

ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ: 10756/14.09.2018

Έγκριση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής υπηρεσιών με τίτλο: «Υπηρεσίες συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018», κατόπιν της υπ' αριθμ. πρωτ. 10406/05-09-2018 εισηγήσεως του αρμόδιου Τμήματος του Δήμου.

Δήμαρχος: Κουτσάφτης Παναγιώτης

ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΖΑΓΟΡΑΣ - ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ

Πρόεδρος: Χιώτης Δημήτριος

Αντιπρόεδρος : Κασιφός Απόστολος (Απών)

Γραμματέας: Κουτσελίνης Προκόπιος

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ :

- 1.ΣΟΥΛΔΑΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
- 2.ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
- 3.ΚΟΝΤΟΓΙΩΡΓΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
- 4.ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- 5.ΓΑΡΥΦΑΛΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
- 6.ΚΑΟΥΝΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
- 7.ΡΕΠΑΝΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
- 8.ΖΑΦΕΙΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
- 9.ΣΑΜΑΡΑ ΜΑΡΙΑ
- 10.ΛΑΣΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
11. ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
- 12.ΤΣΑΠΡΑΖΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
- 13.ΧΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ - ΜΑΡΙΝΟΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ :

1. ΑΛΤΙΝΗΣ ΑΝΕΣΤΗΣ
2. ΒΑΣΤΑΡΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
3. ΜΠΡΙΖΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
4. ΚΑΤΣΙΦΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
5. ΚΑΜΠΟΥΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
6. ΚΟΥΡΕΛΑΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ & ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ:

1. ΧΙΩΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ - Τ.Κ. ΠΟΥΡΙΟΥ
2. ΑΛΤΙΝΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ - ΒΕΡΓΟΣ - Τ.Κ. ΚΙΣΣΟΥ
3. ΜΑΜΟΥΡΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ - Τ.Κ. ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ
4. ΝΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ - Τ.Κ. ΤΣΑΓΚΑΡΑΔΑΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ & ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ :

1. ΨΑΘΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - Δ.Κ. ΖΑΓΟΡΑΣ
2. ΚΟΥΦΟΓΙΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ - Τ.Κ. ΜΑΚΡΥΡΡΑΧΗΣ
3. ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ - Τ.Κ. ΑΝΗΛΙΟΥ
4. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ - Τ.Κ. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
5. ΝΑΝΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ Τ.Κ. ΞΟΥΡΥΧΤΙΟΥ.

Σύμφωνα με τη με αριθμό πρωτ : 10466/06-09-2018 έγγραφη πρόσκληση του κ. Προέδρου, που επιδόθηκε κατά τα νόμιμα και τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010.

Ο Δήμαρχος κ. Κουτσάφτης Παναγιώτης, προσκλήθηκε νόμιμα, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν. 3852/2010 και παρέστη στην συνεδρίαση.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος και Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. Κουτσελίνης Προκόπιος, προσήλθε κατά την διάρκεια λήψης των παρουσιών.

Κατόπιν τούτου, κατ' ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3463/2006, του Ν. 3852/2010 και του ισχύοντος κανονισμού του Δημοτικού Συμβουλίου, που προβλέπουν την αναπλήρωση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου σε περίπτωση απουσίας του, τον κ. Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου αναπληρώνει, στην παρούσα συνεδρίαση και μέχρι την προσέλευση του κ. Κουτσελίνη Προκόπιου, ο πλειοψηφών Σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού, κ. Σουλδάτος Απόστολος.

Ο επικεφαλής της ελάσσονος μειοψηφίας, Δημοτικός Σύμβουλος κ. Τσαπράζης Βασίλειος και ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ευαγγέλου Νικόλαος προσήλθαν κατά την διάρκεια της συζήτησης του 4^{ου} θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Καουνάς Βασίλειος προσήλθε κατά την διάρκεια των τοποθετήσεων πριν την συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Η επικεφαλής της μείζονος μειοψηφίας Δημοτική Σύμβουλος κ. Σαμαρά Μαρία αποχώρησε κατά την διάρκεια των τοποθετήσεων πριν την συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης κατηγορώντας τον κ. Δήμαρχο για εξαπάτηση του Δημοτικού Συμβουλίου και εκμηδένιση των θεσμών.

Ο ανεξάρτητος Δημοτικός Σύμβουλος κ. Χιώτης Δημήτριος – Μαρίνος και ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Πουρίου κ. Χιώτης Νικόλαος αποχώρησαν κατά την συζήτηση του 10^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Λάσκος Κωνσταντίνος αποχώρησε από την συνεδρίαση πριν την συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ευαγγέλου Νικόλαος αποχώρησε από την συνεδρίαση κατά την διάρκεια της συζήτησης του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Μετά την συζήτηση των θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης, ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Λάσκος Κων/νος ζήτησε ενημέρωση για δημοσιεύματα σχετικά με διάφορες υλοτομήσεις στον Δήμο μας.

Ο ανεξάρτητος Δημοτικός Σύμβουλος κ. Χιώτης Δημήτριος – Μαρίνος ζήτησε ενημέρωση σχετικά με τους πληγέντες από την θεομηνία οι οποίοι έχουν υποστεί ζημιές τα σπίτια τους και ποιές οι ενέργειες του Δήμου για τους πληγέντες.

Απαντώντας ο κ. Δήμαρχος τόνισε ότι μπορούμε σαν Δήμος να φροντίσουμε να φιλοξενηθούν προσωρινά σε κάποιο οίκημα. Στην προηγούμενη αναμόρφωση προϋπολογισμού βάλαμε χρήματα στον αντίστοιχο κωδικό για την προγραμματική με το ΙΓΜΕ και σε λίγο θα εκδοθεί η ΚΥΑ που θα προβλέπει τις αποζημιώσεις των πληγέντων. Πρέπει να εντοπιστούν ακριβώς τα σημεία που έχουν πρόβλημα. Θα έχουμε συνεχείς και άμεσες επαφές με το ΙΓΜΕ και το Υπουργείο.

Η επικεφαλής της μείζονος μειοψηφίας Δημοτική Σύμβουλος κ. Σαμαρά Μαρία τόνισε ότι πρέπει να είμαστε πολύ προσεκτικοί ως προς το πώς θα χαρακτηριστεί ο Δήμος μας για να μπορέσουν να αποζημιωθούν οι πληγέντες.

Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Χριστοδούλου Γεωργία ζήτησε ενημέρωση για το τι είπε ο αρμόδιος Υπουργός για το θέμα , που θα μείνουν προσωρινά οι πληγέντες , και ζήτησε να σκληρύνει η στάση του Δήμου ο οποίος πρέπει να κινηθεί σοβαρά, με διαμαρτυρίες και εγγράφως.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Γαρυφάλλου Αναστάσιος ζήτησε ενημέρωση για το αν θα λυθούν τα προβλήματα με την έκδοση της απαιτούμενης ΚΥΑ, κατόπιν της γεωλογικής μελέτης του ΙΓΜΕ και αν είναι ευθύνη του Δήμου η προσωρινή διαμονή των πληγέντων. (Απαντώντας ο κ. Δήμαρχος είπε ότι τα ξενοδοχεία θα πληρωθούν από τον Δήμο και το αρμόδιο Υπουργείο θα καλύψει την ανακατασκευή των οικιών).

Ο Δημοτικός Σύμβουλος της μείζονος μειοψηφίας κ. Ευαγγέλου Νικόλαος ζήτησε ενημέρωση σχετικά με το ποιος έχει την αρμοδιότητα της αποκατάστασης των επικίνδυνων σημείων στο οδικό δίκτυο , εξαιτίας των οποίων μπορεί να προκληθεί κάποιο σοβαρό ατύχημα.(Απαντώντας ο κ. Δήμαρχος τόνισε ότι πρόκειται για αρμοδιότητα της Περιφέρειας).

Ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Τσαγκαράδας κ. Νάνος Παναγιώτης ανέφερε (όπως καταγράφονται αυτολεξεί στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης), τα παρακάτω: 1) Η Τσαγκαράδα έμεινε ακαθάριστη στην τουριστική σεζόν. Πρέπει να δούμε σοβαρά το θέμα της καθαριότητας. Δεν επαρκεί ούτε το προσωπικό, ούτε και ο εξοπλισμός που διαθέτει ο Δήμος. Δεν φταίει το προσωπικό του Δήμου, αλλά πρέπει να επανεξετάσουμε σοβαρά το θέμα της καθαριότητας. 2) Δε έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες στο σχολείο της Τσαγκαράδας και δεν υπάρχει ασφάλεια. Πρέπει άμεσα να τοποθετηθεί σήμανση – δίκτυο για την αποφυγή ατυχήματος.3) Δεν έχει αποκατασταθεί , όπως έχει ήδη ζητηθεί σε προηγούμενες συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, η πρόσβαση ενός ΑΜΕΑ στην Τσαγκαράδα. (Απαντώντας ο κ. Δήμαρχος τόνισε ότι από πλευράς του Δήμου έγιναν όλες οι ενέργειες και την λύση θα την δώσει η Πολεοδομία, σαν αρμόδια Υπηρεσία) (Επίσης για το ίδιο θέμα η Δημοτική Σύμβουλος κ. Χριστοδούλου Γεωργία τόνισε ότι υπάρχει ειδική νομοθεσία για την πρόσβαση για τους ΑΜΕΑ και θα πρέπει ο Δήμος να απευθυνθεί σε εισαγγελέα) . 4) Σχετικά με το θέμα της ρύπανσης από τις αφίσες. Θα πρέπει να ισχύσουν τα οριζόμενα στον Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου μας.

Σχετικά με το θέμα της καθαριότητας του Δήμου, ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ζαφείρης Γεώργιος τόνισε ότι είναι πολύ σοβαρό και θα πρέπει όλοι και οι επιχειρηματίες και οι κάτοικοι του Δήμου μας να διαχειρίζονται σωστά τα σκουπίδια τους. Χρειάζεται σχεδιασμός , ανακύκλωση κ.λ.π.

Η επικεφαλής της μείζονος μειοψηφίας κ. Σαμαρά Μαρία ανέφερε (όπως καταγράφονται αυτολεξεί στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης), τα παρακάτω:

Συμφωνώ πως η αφισορρύπανση είναι πολύ σοβαρό θέμα και πρέπει να εφαρμοστεί ο Κανονισμός Καθαριότητας. Σχετικά με το θέμα των πληγέντων από την θεομηνία, έχουν περάσει ήδη επτά μήνες για να δημιουργηθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου ο αντίστοιχος κωδικός για την γεωλογική μελέτη, βάση της οποίας θα εκδοθεί η ΚΥΑ. Θεωρώ ότι το ποσό της χρηματοδότησης για τις θεομηνίες είναι μικρό. Στην συνέχεια ζήτησε ενημέρωση σχετικά με το ύψος της χρηματοδότησης που έχει έρθει στον Δήμο μας για τις θεομηνίες και ποιο μέρος από αυτό το ποσό έχει ενταλματοποιηθεί και ποια σοβαρή παρέμβαση έχει γίνει μέχρι σήμερα.(Στις παραπάνω ερωτήσεις απάντησε ο Αντιδήμαρχος Δ.Ε. Ζαγοράς κ. Κοντογιώργος Απόστολος).

Στην συνέχεια η κ. Σαμαρά ανέφερε τα παρακάτω:

Σε προηγούμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου είχα ζητήσει ενημέρωση από τον κ. Δήμαρχο σχετικά με το ποιος υπάλληλος υποστηρίζει την ομάδα Τοπικής Δράσης και από πού μισθοδοτείται και είχα λάβει απάντηση από τον κ. Δήμαρχο ότι μισθοδοτείται από την ΕΑΠ. Όμως όπως διαπίστωσα, πρόκειται για μόνιμο υπάλληλο του Δήμου μας, ο οποίος μισθοδοτείται από τον Δήμο.

(Απαντώντας ο κ. Δήμαρχος ενημέρωσε ότι πρόκειται για μόνιμη υπάλληλο του Δήμου μας την οποία έχει μετακινηθεί στην ΕΑΠ). Στην συνέχεια η κ. Σαμαρά ανέφερε τα παρακάτω:

Θεωρώ απαράδεκτο ότι ο κ. Δήμαρχος παραπλάνησε το Δημοτικό Συμβούλιο. Δεν δέχομαι την εξαπάτηση αυτή και την εκμηδένιση των θεσμών. Για τους λόγους αυτούς αποχωρώ από την συνεδρίαση.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος της μείζονος μειοψηφίας κ. Λάσκος Κωνσταντίνος ανέφερε (όπως αυτολεξεί καταγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης) τα παρακάτω:

Πρέπει να γίνει ένα διευρυμένο Δημοτικό Συμβούλιο με την συμμετοχή όλων των Φορέων της περιοχής μας και των Βουλευτών του Νομού, του Περιφερειάρχη και των αρμόδιων Υπουργών, για τα θέματα που προέκυψαν στον Δήμο μας μετά τις καταστροφές από τις θεομηνίες. Άλλοι είναι υπεύθυνοι όμως είναι απόντες. Πρέπει άμεσα να ενημερωθεί ο κόσμος.

Ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Πουρίου κ. Χιώτης Νικόλαος ζήτησε ενημέρωση σχετικά με τις ενέργειες του Δήμου ενόψει και του χειμώνα, για την διαγράμμιση και την σήμανση των δρόμων. (Στα παραπάνω απάντησε ο κ. Δήμαρχος , απαντώντας ότι από πλευράς του Δήμου έχουν γίνει τα απαραίτητα έγγραφα).

Η Δημοτική σύμβουλος κ. Χριστοδούλου Γεωργία ανέφερε (όπως αυτολεξεί καταγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης) τα παρακάτω:

Όταν ο αρμόδιος Υπουργός επισκέφθηκε την περιοχή μας, δεν ενημερωθήκαμε σαν Δημοτικοί Σύμβουλοι. Έγινε αντιληπτό ότι η Κυβέρνηση ήθελε να παίξει ένα επικοινωνιακό παιχνίδι. Έπρεπε στο Δημοτικό Συμβούλιο να γίνει ενημέρωση ότι από την Περιφέρεια έχει δημοπρατηθεί το έργο για το οδικό κύκλωμα. Να απευθυνθούμε στην Περιφέρεια για να δούμε σε ποιο στάδιο βρίσκεται το έργο.

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Τ.Κ. Κισσού κ. Αλτίνης Στυλιανός – Βέργος τόνισε ότι ο δρόμος από Κισσό προς Τσαγκαράδα σε πολλά σημεία του είναι επικίνδυνος για την διέλευση λεωφορείων.

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α Α Π Ο Φ Α Σ Η Σ

Από το πρακτικό της 11^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου, που συνεδρίασε στην αίθουσα Συνεδριάσεων του

Δήμου Ζαγοράς -Μουρεσίου, στη Ζαγορά, την 10.09.2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 08.00 μ.μ.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε η Δημοτική Υπάλληλος κ. Τσόγκα Αικατερίνη, για τη τήρηση των πρακτικών.

ΘΕΜΑ : 1^ο Εκτός ημερησίας διάταξης

Έγκριση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής υπηρεσιών με τίτλο: «Υπηρεσίες συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018», κατόπιν της υπ' αριθμ. πρωτ. 10406/05-09-2018 εισηγήσεως του αρμόδιου Τμήματος του Δήμου.

Ο κ. Πρόεδρος, εισήγαγε το 1^ο θέμα εκτός ημερησίας διάταξης και εξέθεσε ότι:

Το παρόν θέμα, εισάγεται στο Δημοτικό Συμβούλιο εκτός ημερησίας διάταξης, προκειμένου να ληφθεί έγκαιρα η σχετική απόφαση.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 95 παραγρ. 6 του νέου Κ.Δ.Κ. Ν. 3463/06, για να συζητηθεί θέμα ως κατεπείγον και να ληφθεί απόφαση γι' αυτό, πρέπει πρώτα ν' αποφασισθεί από την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι το θέμα αυτό είναι κατεπείγον.

Στη συνέχεια, ο κ. Πρόεδρος, κάλεσε το σώμα να αποφασίσει σχετικά.

Το Δ.Σ. αφού είδε τις διατάξεις του άρθρου 95 παραγρ. 6 του νέου Κ.Δ.Κ. Ν. 3463/06 και μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

ΚΡΙΝΕΙ ΤΟ ΘΕΜΑ ΩΣ ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ

Ο κ. Πρόεδρος, έθεσε υπόψη του σώματος την υπ' αριθμ. πρωτ. 10406/05-09-2018 εισήγηση του Γραφείου Προμηθειών του Δήμου, στην οποία αναφέρονται τα παρακάτω:



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ - ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Τσαγκαράδα, 05.09.2018
Αριθμ. Πρωτ.: 10.406**

Ταχ. Δ/ση : Τσαγκαράδα Πηλίου
Ταχ. Κωδ. : 370 12
Πληροφορίες : Γιοβάνη Αικατερίνη
Τηλέφωνο : 24263 50218

Προς: Τον πρόεδρο του Δ. Σ.

Fax : 24260 49793
E-mail : giovanik.dim.z.m@gmail.com

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα: Έγκριση ή μη Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής Υπηρεσίας.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 παρ. 5 του Ν. 4412/2016 προβλέπεται ότι:

« Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στο ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια » .

Σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ. 1 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α'87/7.6.2010): « Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου ή το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του ». Επομένως το Δημοτικό Συμβούλιο, ως όργανο διοίκησης με τις αρμοδιότητες του οικείου Ο.Τ.Α., εκτός από τα θέματα που, βάσει ρητής διάταξης, ανήκουν στην αρμοδιότητα των λοιπών οργάνων του Δήμου.

Ο Δήμος προέβη στην απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας με θέμα «υπηρεσία συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018» συνολικού ποσού 24.800,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) με την υπ. αριθμ. 3.456/22-03-2018 σύμβαση. Συγκεκριμένα πραγματοποιήθηκαν οι εξής εργασίες, ήτοι:

1. 11/6/2018- Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
2. 14/6/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, rebuild indexes – συμπύκνωση της βάσης.
3. 19/6/2018 – Μισθοδοσία, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
4. 23/6/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
5. 26/6/2018 – Μισθοδοσία, ενημέρωση υπαλλήλων για νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
6. 26/6/2018 – Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, ενημέρωση υπαλλήλων για νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
7. 27/6/2018 – Πρωτόκολλο, έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογής.

8. 29/6/2018- Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, παραμετροποίηση και προσαρμογή στατιστικών για κόμβο διαλειτουργικότητας.
 9. 2/7/2018 – Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής.
 10. 4/7/2018 – Ύδρευση, ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
 11. 9/7/2018 – Κοινόχρηστοι χώροι, έλεγχος και επεξεργασία δεδομένων.
 12. 11/7/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα , rebuild indexes – συμπύκνωση της βάσης.
 13. 13/7/2018 – Μισθοδοσία , εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής.
 14. 18/7/2018 – Μισθοδοσία , ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
 15. 23/7/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, προσαρμογή στατιστικών στο κόμβο διαλειτουργικότητας.
 16. 25/7/2018 – Πρωτόκολλο, έλεγχος καλής λειτουργίας.
 17. 27/7/2018 – Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, έλεγχος καλής λειτουργίας.
 18. 30/7/2018 – Μισθοδοσία, έλεγχος καλής λειτουργίας.
 19. 31/7/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, έλεγχος καλής λειτουργίας.
 20. 1/8/2018 – Κοινόχρηστοι Χώροι, έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογής.
 21. 1/8/2018 – Ύδρευση, έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογής.
 22. 2/8/2018 - ΤΑΠ, έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογής.
 23. 2/8/2018 – Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογής.
 24. 7/8/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, rebuild indexes – συμπύκνωση της βάσης.
 25. 9/8/2018 – Μισθοδοσία, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
 26. 10/8/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
 27. 13/8/2018 – Μισθοδοσία, ενημέρωση υπαλλήλων για νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
 28. 20/8/2018 – Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, ενημέρωση υπαλλήλων για νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
 29. 21/8/2018 – Πρωτόκολλο, έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογής.
 30. 22/8/2018, Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, παραμετροποίηση και προσαρμογή στατιστικών για κόμβο διαλειτουργικότητας,
- συνολικού ποσού 7.140,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%).

Η παραλαβή της υπηρεσίας έγινε από την αρμόδια επιτροπή που συγκροτήθηκε με την αρ. 10/2018 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία συνέταξε το από 03/09/2018 πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής .

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- α) Τον Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 201/25/ΕΕ).
- β) Το από 03/09/2018 πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της εν λόγω υπηρεσίας, καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει για την έγκριση ή μη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής της υπηρεσίας «υπηρεσία συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018»

Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Στην συνέχεια τέθηκε υπόψη του σώματος το από 03/09/2018 Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής, το οποίο έχει ως παρακάτω:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ-ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Σήμερα την 03/09/2018 συνεδρίασε η επιτροπή που συγκροτήθηκε με την 10/2018 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου για να προβεί στην οριστική παραλαβή του αντικείμενου « συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018» της αριθ. πρωτ. 3.456/22-03-2018 σύμβασης από τον ανάδοχο Δ.Ο.Μ.Υ. Α.Ε., σύμφωνα με τα όσα υπεγράφησαν μεταξύ του αναδόχου και του δημάρχου/προέδρου της επιχείρησης στη σύμβαση. Στη συνεδρίαση ήταν παρόντες οι:

- 1)Μαργαρίτης Κωνσταντίνος Δ.Σ. Πρόεδρος της Επιτροπής
- 2) Οικονόμου Γεώργιος, Υπάλληλος του Δήμου Ζαγοράς- Μουρεσίου ,μέλος της επιτροπής
- 3) Πηνελόπη Γερμάνη Υπάλληλος του Δήμου Ζαγοράς- Μουρεσίου μέλος της επιτροπής
- 4) Δ.Ο.Μ.Υ. Α.Ε., ανάδοχος (καλείται να παραστεί εφόσον το επιθυμεί)

Η επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

1. τους όρους της αριθ. πρωτ. 3.456/22-03-2018 σύμβασης,
2. το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'),

3. τον έλεγχο που διενήργησε για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονταν στην ανωτέρω σύμβαση

παρέλαβε ένα μέρος του αντικείμενο της αριθ. πρωτ. 3.456/22-03-2018 σύμβασης, αξίας 8.750,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) του συνόλου της σύμβασης, για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018 από την Δ.Ο.Μ.Υ. Α.Ε., όπως αυτές ορίζονται στη σύμβαση που υπεγράφη μεταξύ αυτού και του δημάρχου.

Συγκεκριμένα πραγματοποιήθηκαν οι εξής εργασίες, ήτοι:

1. 11/6/2018- Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
2. 14/6/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, rebuild indexes – συμπύκνωση της βάσης.
3. 19/6/2018 – Μισθοδοσία, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
4. 23/6/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
5. 26/6/2018 – Μισθοδοσία, ενημέρωση υπαλλήλων για νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
6. 26/6/2018 – Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, ενημέρωση υπαλλήλων για νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
7. 27/6/2018 – Πρωτόκολλο, έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογής.
8. 29/6/2018- Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, παραμετροποίηση και προσαρμογή στατιστικών για κόμβο διαλειτουργικότητας.
9. 2/7/2018 – Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής.
10. 4/7/2018 – Ύδρευση, ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
11. 9/7/2018 – Κοινόχρηστοι χώροι, έλεγχος και επεξεργασία δεδομένων.
12. 11/7/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα , rebuild indexes – συμπύκνωση της βάσης.
13. 13/7/2018 – Μισθοδοσία , εγκατάσταση αναβαθμισμένης εφαρμογής.
14. 18/7/2018 – Μισθοδοσία , ενημέρωση υπαλλήλων για λειτουργίες εφαρμογής.
15. 23/7/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, προσαρμογή στατιστικών στο κόμβο διαλειτουργικότητας.
16. 25/7/2018 – Πρωτόκολλο, έλεγχος καλής λειτουργίας.
17. 27/7/2018 – Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, έλεγχος καλής λειτουργίας.
18. 30/7/2018 – Μισθοδοσία, έλεγχος καλής λειτουργίας.
19. 31/7/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, έλεγχος καλής λειτουργίας.
20. 1/8/2018 – Κοινόχρηστοι Χώροι, έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογής.

21. 1/8/2018 – Ύδρευση, έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογής.
22. 2/8/2018 - ΤΑΠ, έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογής.
23. 2/8/2018 – Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογής.
24. 7/8/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, rebuild indexes – συμπίκνωση της βάσης.
25. 9/8/2018 – Μισθοδοσία, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
26. 10/8/2018 – Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, εγκατάσταση αναβαθμισμένης έκδοσης.
27. 13/8/2018 – Μισθοδοσία, ενημέρωση υπαλλήλων για νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
28. 20/8/2018 – Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, ενημέρωση υπαλλήλων για νέες λειτουργίες της εφαρμογής.
29. 21/8/2018 – Πρωτόκολλο, έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογής.
30. 22/8/2018, Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα, παραμετροποίηση και προσαρμογή στατιστικών για κόμβο διαλειτουργικότητας.

Το παρόν να κοινοποιηθεί στο Συμβούλιο προς έγκριση.

(Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια)

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

- 1.- Μαργαρίτης Κωνσταντίνος
- 2.- Οικονόμου Γεώργιος
- 3.- Γερμάνη Πηνελόπη

Κατόπιν, ο κ. Πρόεδρος κάλεσε το σώμα σε ονομαστική ψηφοφορία, προκειμένου να αποφασίσει επί του θέματος.

Υπέρ της έγκρισης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής της υπηρεσίας με τίτλο: «Υπηρεσίες συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018», σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 10406/05-09-2018 εισήγηση του Γραφείου Προμηθειών του Δήμου και το από 03-09-2018 Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής, ψήφισαν όλοι οι παρόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι, ήτοι:

Ο Αντιδήμαρχος κ. Σουλδάτος Απόστολος, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Χιώτης Δημήτριος, η Δημοτική Σύμβουλος κ. Χριστοδούλου

Γεωργία,ο Αντιδήμαρχος κ. Κοντογιώργος Απόστολος, ο Αντιδήμαρχος κ. Μαργαρίτης Κωνσταντίνος, ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Γαρυφάλλου Αναστάσιος,ο Αντιδήμαρχος κ. Ρεπανίδης Βασίλειος,ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κουτσελίνης Προκόπιος οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ. Ζαφείρης Γεώργιος κ. Σαμαρά Μαρία , κ. Λάσκος Κωνσταντίνος και κ. Χιώτης Δημήτριος – Μαρίνος .

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Καουνάς Βασίλειος προσήλθε κατά την διάρκεια των τοποθετήσεων πριν την συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ. Ευαγγέλου Νικόλαος και κ. Τσαπράζης Βασίλειος, προσήλθαν κατά την διάρκεια της συζήτησης του 4^{ου} θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη :

- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 10406/05-09-2018 εισήγηση του Γραφείου Προμηθειών του Δήμου
- Το από 03-09-2018 Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής
- Τ' αποτελέσματα της ονομαστικής ψηφοφορίας.
- Τις διάφορες τοποθετήσεις
- και μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την έγκριση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής της υπηρεσίας με τίτλο: «Υπηρεσίες συντήρησης – υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2018», αξίας 8.750,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 10406/05-09-2018 εισήγηση του Γραφείου Προμηθειών του Δήμου και το από 03-09-2018 Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής .

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 391/2018.

Αφού αναγνώσθηκε και συντάχθηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΑ ΜΕΛΗ

(ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ)

ΠΙΣΤΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ,14.09.2018

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ - ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΤΣΑΦΤΗΣ