

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Ζαγορά, 10.04.2023

Αριθ. Πρωτ.: 3298

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ: ΖΑΓΟΡΑΣ ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ταχ. Δ/ση: Ζαγορά, Μαγνησίας

Πληροφορίες: Ψαροπούλου Ζ.

Τηλ. 24263-50105/115

ΤΚ 37001

Email: texzagmour@gmail.com

ΠΡΟΣΤον Οικονομικό Φορέα**STRATECON GREECE –ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ**
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Δ/ση: Τρικούπη 24, Αθήνα

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών όπως περιγράφονται παρακάτω:

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση της υπηρεσίας:

Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Δήμου Ζαγοράς Μουρесьίου κατά τη διαδικασία Αξιολόγησης των Δομών του, στην αρμόδια ομάδα εργασίας για τη διατύπωση Σχεδίου Αναδιοργάνωσης και Στελέχωσης του (ΟΕΥ) και στις διοικητικές πράξεις που ακολουθούν (ψηφιακό οργανόγραμμα, περιγράμματα θέσεων εργασίας, νέο κλαδολόγιο κλπ)

Ο Δήμος Ζαγοράς Μουρесьίου προκειμένου να προβεί στην ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο: «Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Δήμου Ζαγοράς Μουρесьίου κατά τη διαδικασία Αξιολόγησης των Δομών του, στην αρμόδια ομάδα εργασίας για τη διατύπωση Σχεδίου Αναδιοργάνωσης και Στελέχωσης του (ΟΕΥ) και στις διοικητικές πράξεις που ακολουθούν (ψηφιακό οργανόγραμμα, περιγράμματα θέσεων εργασίας, νέο κλαδολόγιο κλπ)», προϋπολογισμού 18.600,00€ συμπ. ΦΠΑ, καλεί τον οικονομικό φορέα να καταθέσει την προσφορά του (οικονομική και δικαιολογητικά συμμετοχής), στο τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Ζαγοράς Μουρесьίου ή στο email του Δήμου (dzag.mour@gmail.com), έως την Τρίτη 18.04.2023 και ώρα 14:00'μ.μ.

σύμφωνα με την υπ. αριθμ. πρωτ. 3272/07.04.2023 Τεχνική Περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών.

Το ποσόν της δαπάνης ανέρχεται σε:

15.000,00 € συν 3.600,00€ (24% Φ.Π.Α) = 18.600,00€.

Η δαπάνη εντάσσεται στο τρέχων οικον. έτους 2023, στον κωδικό **Κ.Α. 10-6142.04** με εγκεκριμένη δαπάνη **18.600,00€**. Έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. 28/2023 Απόφαση του Δ.Σ. περί έγκρισης 3^{ης} Αναμόρφωσης του προϋπολογισμού οικ. έτους 2023 και η οποία εγκρίθηκε με την 17859/07.03.2023 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας – Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Μαγνησίας .

Η δαπάνη θα καλυφτεί από τα τακτικά έσοδα του Δήμου

Για την παρούσα πρόσκληση ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 120 του Ν.4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021.

Η τεχνική περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών και η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.dimos-zagoras-mouresiou.gr. Αρμόδιος υπάλληλος Ψαροπούλου Ζήνα, τηλ. 24263 50105/115.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι έχοντες άδεια ασκήσεως επαγγέλματος για την παροχή της ανωτέρω δαπάνης.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1/ Απόσπασμα ποινικού μητρώου, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, (η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου) ή Υπεύθυνη

Δήλωση Ν. 1599/1986 αντί ποινικού μητρώου¹ με την οποία να δηλώνετε ότι δεν έχετε καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα του αρ. 73 παρ. 1 περιπτ. α' έως στ' Ν. 4412/2016

2/. Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση) που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

3.) Πιστοποιητικά οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες**) που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της προσφοράς, από τα οποία να προκύπτουν ότι είστε ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις σας που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς υποβάλλουν αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας και ασφαλιστική ενημερότητα του/των νόμιμου/μων εκπροσώπου/πων της.

4/. Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης της εταιρείας.

5/. Πιστοποιητικού οικείου επιμελητηρίου (Γενικό Πιστοποιητικό και Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης) ή έγγραφο έναρξης δραστηριότητας όπου να αναγράφεται η συγκεκριμένη δραστηριότητα.

6/. Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019).

¹ Αντί ποινικού μητρώου: οι αναθέτουσες αρχές σύμφωνα με την παρ. 9 του αρθ. 80 Ν. 4412/16, σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και έως τα όρια των άρθρων 118 και 328, δύνανται να απαιτούν ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73, την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α.

Διευκρινίζεται ότι η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

7/. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι:

- α) έχει λάβει γνώση όλων των όρων ανάθεσης
- β) τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη
- γ) η προσφορά του δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές.
- δ) η τιμή προσφοράς θα περιλαμβάνει το σύνολο των εργασιών που αναλύονται στη μελέτη

8/. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Παρακαλούμε, όπως μας αποστείλετε την οικονομική σας προσφορά, βάση του σχεδίου που είναι αναρτημένο στο site του Δήμου (www.dimos-zagoras-mouresiou.gr) μαζί με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σε σφραγισμένο φάκελο στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Ζαγοράς-Μουρεσίου ή στο email του Δήμου (dzag.mour@gmail.com), μέχρι και στις **18/04/2023 και ώρα 14:00 μ.μ.**

Συνημμένα:

- Υπ' αριθμ. πρωτ. 3272/07.04.2023 Τεχνική περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Ζαγορά, 10.04.2023

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ-ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ

ΚΟΥΤΣΑΦΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Ψηφιακά υπογεγραμμένο
από PANAGIOTIS
KOUTSAFTIS
Ημερομηνία: 2023.04.10
09:59:13 EEST



Ζαγορά, 07.04.2023

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αριθμ. Πρωτ.: 3272

ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ-ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΘΕΜΑ: Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Δήμου Ζαγοράς Μουρεσίου κατά τη διαδικασία Αξιολόγησης των Δομών του, στην αρμόδια ομάδα εργασίας για τη διατύπωση Σχεδίου Αναδιοργάνωσης και Στελέχωσης του (ΟΕΥ) και στις διοικητικές πράξεις που ακολουθούν (ψηφιακό οργανόγραμμα, περιγράμματα θέσεων εργασίας, νέο κλαδολόγιο κ.λπ.).

ΖΑΓΟΡΑ ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	3
2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	4
2.1. Παραδοτέα, Χρονοδιάγραμμα Έργου & Αμοιβές.....	4
2.2. Ανάλυση Παραδοτέων	5
3. ΟΡΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ & ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	8
4. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	8
5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ	9
5.1. Κόστος εργασίας.....	9
5.2. Τιμολογήσεις και πληρωμές.....	9

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Η διαδικασία της αξιολόγησης του Δημόσιου Τομέα και των φορέων του αποτελεί μια διαδεδομένη πρακτική στο εξωτερικό και ειδικότερα στην ΕΕ. Σαφώς, δεν συνιστά αυτοσκοπό, αλλά εργαλείο της διοικητικής επιστήμης και ενέργεια βελτίωσης των δομών και λειτουργιών ενός οργανισμού, προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές, που στοχεύουν στην αύξηση της αποδοτικότητας και την αποτελεσματικότητάς του.

Σημαντικό βήμα για τη διαμόρφωση ισχυρών ΟΤΑ πρώτου βαθμού με δημοκρατική δομή και οργάνωση αποτέλεσε η ψήφιση του νέου Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006). Μια από τις καινοτομίες του νέου Κώδικα υπήρξε η συστηματοποίηση, για πρώτη φορά σε τέτοια έκταση, των αρμοδιοτήτων των Δήμων και Κοινοτήτων προς αποφυγή επικαλύψεων. Για την αποτελεσματικότερη όμως άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, απαιτείται η διαμόρφωση της κατάλληλης δομής των υπηρεσιών τους.

Θεσμικό εργαλείο για την αποτελεσματικότερη οργάνωση των υπηρεσιών των ΟΤΑ πρώτου βαθμού, αποτελεί κυρίως ο νέος «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Ν. 3584/2007). Ο νέος Κώδικας περιλαμβάνει το σύνολο σχεδόν των διατάξεων που αφορούν στην εσωτερική οργάνωση των υπηρεσιών των Δήμων και Κοινοτήτων. Ωστόσο, ειδικές διατάξεις ρυθμίζουν και αυτές με τη σειρά τους την οργάνωση ορισμένων υπηρεσιών.

Η οργανωτική αναδιάρθρωση ενός πολυσύνθετου φορέα όπως ο Δήμος Ζαγοράς – Μουρεσίου, με αιρετή Ηγεσία που εναλλάσσεται περιοδικά και μία σύνθετη αποστολή που καλείται να συγκεράσει αρμοδιότητες πολιτικού – αναπτυξιακού και κοινωνικού χαρακτήρα, αποτελεί μία σύνθετη διαδικασία λήψης απόφασης.

Όλες οι αρμοδιότητες που περιγράφονται στο άρθρο 186 του Ν.3852/10 και ειδικότερα στον ισχύοντα ΟΕΥ οφείλουν να ασκούνται τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά στον επιθυμητό, βέλτιστο, βαθμό.

2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

2.1. Παραδοτέα, Χρονοδιάγραμμα Έργου & Αμοιβές

Τα παραδοτέα της συνεργασίας του αναδόχου με τον Δήμο Ζαγοράς-Μουρεσίου για το έργο «Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Δήμου Ζαγοράς Μουρεσίου κατά τη διαδικασία Αξιολόγησης των Δομών του, στην αρμόδια ομάδα εργασίας για τη διατύπωση Σχεδίου Αναδιοργάνωσης και Στελέχωσης του (ΟΕΥ) και στις διοικητικές πράξεις που ακολουθούν (ψηφιακό οργανόγραμμα, περιγράμματα θέσεων εργασίας, νέο κλαδολόγιο κ.λπ.)» θα είναι ο σχεδιασμός και η κατάρτιση των παρακάτω στοιχείων, πάντοτε με προτεραιότητα στην ορθολογική διαχείριση των πόρων.

Οι εργατομήνες και ανθρωποώρες που αναγράφονται στον ακόλουθο πίνακα είναι ενδεικτικές. Αφορούν στην κατ' ελάχιστο φυσική παρουσία και συνεργασία του Αναδόχου με τον Δήμο Ζαγοράς – Μουρεσίου στις εγκαταστάσεις του αναδόχου, στις εγκαταστάσεις των υπηρεσιών του Δήμου και μέσω της χρήσης ηλεκτρονικών πλατφορμών.

Για την ομαλή εξέλιξη και ολοκλήρωση του έργου θα απαιτηθεί επιπλέον χρόνος, από τις τιμές που παρατίθενται στον ακόλουθο πίνακα, ο οποίος δύναται να πραγματοποιηθεί είτε στις εγκαταστάσεις του Δήμου Ζαγοράς-Μουρεσίου, είτε σε εκείνες του Συμβούλου, είτε μέσω της χρήσης ηλεκτρονικών πλατφορμών.

Ακολουθεί ο αναλυτικός πίνακας των σχετικών ενδεικτικών τιμών των απαιτούμενων πόρων για την εκτέλεση του έργου:

Πίνακας 1: ενδεικτικές τιμές των απαιτούμενων πόρων για την εκτέλεση του έργου

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΣΕ ΑΝΘΡΩΠΩΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%
Υπηρεσία δημιουργίας εργαλείων καταγραφής υφιστάμενων δομών	60€	50	3.000,00 €
Υπηρεσίες αξιολόγησης υφιστάμενων δομών	50€	60	3.000,00 €
Υπηρεσίες Έρευνας Εκπαιδευτικών Αναγκών Στελεχών και προτάσεις εκπαιδευτικών εργαλείων για την επιμόρφωση των στελεχών του Δήμου.	40€	25	1.000,00 €
Υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης κατά την εκπόνηση νέου ΟΕΥ και πρότασης αναδιοργάνωσης των δομών του Δήμου	50€	100	5.000,00 €
Υπηρεσίες διοικητικών διαδικασιών προσαρμογής στα νέα δεδομένα εσωτερικής οργάνωσης	40€	75	3.000,00 €
Συνολική αξία			15.000,00 €
ΦΠΑ 24%			3.600,00 €
ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ			18.600,00 €

2.2. Ανάλυση Παραδοτέων

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
<i>Φάση Α: Αξιολόγηση των Δομών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων</i>			
A.1 Συνοπτική περιγραφή των υφιστάμενων Δομών του Δήμου	Π.α1.1 Έκθεση περιγραφής των υφιστάμενων Δομών του Δήμου	Π.α1.1.1 Εργαλεία καταγραφής των Δομών και των Συστημάτων του Δήμου	

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
		Π.α1.1.2 Υποστήριξη της επιτόπου καταγραφής, κωδικοποίησης και αξιολόγησης της επάρκειας των Δομών	
Α.2. Συνοπτική αποτύπωση των προτεραιοτήτων της διοίκησης και της στρατηγικής του	Π.α2.1 Προτεραιότητες της Δημοτικής Αρχής και η Στρατηγική του Δήμου, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος	Π.α2.1.1 Ανάλυση των Προτεραιοτήτων της Δημοτικής Αρχής και της Στρατηγικής του Δήμου, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου. Π.α2.1.2 Έκθεση αξιολόγησης της Στρατηγικής του Δήμου	
Α.3. Αξιολόγηση των Δομών/Επισήμανση κρίσιμων ζητημάτων	Π.α3.1 Αξιολόγηση των Δομών	Πα3.1.1 Έκθεση περιγραφής των υφιστάμενων Δομών. Πα.3.1.2. Αναφορά εκτιμήσεων της λειτουργίας των δομών του ανά Τομέα Αρμοδιοτήτων (αποτελέσματα εργαλείου αξιολόγησης). Πα.3.1.3 Έκθεση περιγραφής εκπαιδευτικών εργαλείων για την επιμόρφωση των στελεχών του Δήμου.	1 ^{ος} -3 ^{ος} Μήνας
<i>Φάση Β : Εκπόνηση των Σχεδίων Αναδιοργάνωσης και Στελέχωσης</i>			
Β.1. Σενάρια και προτάσεις αναδιοργάνωσης	Π.β1.1 Αξιολόγηση των Δομών του Δήμου ανά Τομέα λειτουργίας	Π.β1.1.1 Υποστήριξη της διαδικασίας ανάλυσης και αξιολόγησης των Δομών Λειτουργίας του Δήμου Πβ1.1.2 Διατύπωση εναλλακτικών Σεναρίων.	
Β.2. Πρόταση για το νέο οργανόγραμμα (αριθμός, διάρθρωση, αποστολή και	Π.β2.1. Σχέδιο Νέου	Πβ2.1.1 Σχέδιο εφαρμογής του νέου Οργανογράμματος και Ανάλυση και προϋποθέσεις	

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
αρμοδιότητες οργανικών μονάδων)	ΟΕΥ	Σχεδίου Στελέχωσης (αναλυτικός οδικός χάρτης με διαδικασίες, προτάσεις, αποτύπωση διαθέσιμων μέσων, συστημάτων, αναδιοργάνωσης διαδικασιών κ.λπ.)	
B.3 Εισηγήσεις – Υποστήριξη	Π.β3.1 Εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο	Π.β3.1.1. Υποστήριξη εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο για λήψη Αποφάσεων	3 ^{ος} -6 ^{ος} Μήνας
B.4 Διοικητικές διαδικασίες προσαρμογής στα νέα δεδομένα εσωτερικής οργάνωσης		Π.β4.1 Νέο Κλαδολόγιο και προσοντολόγιο Πβ3.2 Ψηφιακό Οργανόγραμμα Πβ4.3 Περιγράμματα θέσεων εργασίας Λοιπές Διοικητικές Πράξεις	

3. ΟΡΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ & ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

Για το σύνολο του έργου θα πρέπει να οριστεί ο υπεύθυνος του έργου, με τον οποίο η Μονάδα Έργου θα είναι σε επικοινωνία για τα τρέχοντα θέματα. Για την εκτέλεση όλων των υπηρεσιών του Έργου, η ομάδα του αναδόχου πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από τρία (3) άτομα.

Η Ομάδα Εργασίας που θα συγκροτηθεί για την επεξεργασία του νέου Οργανισμού θα ακολουθήσει μεθοδολογία, με την οποία θα επιδιώξει τη μέγιστη δυνατή συναίνεση, μέσω καλλιέργειας πνεύματος εμπιστοσύνης και συνεργασίας στη βάση κοινού σκοπού και κοινών στόχων. Η συμμετοχή όλων των συμπλεκόμενων θα οδηγήσει στην ορθή λειτουργία των υπηρεσιών, προκειμένου οι επιχειρούμενες αλλαγές να ανταποκρίνονται στα διαγνωσθέντα προβλήματα και να τεκμηριωθεί η κατεύθυνση και η έκταση των επιχειρούμενων οργανωτικών αλλαγών.

4. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο ανάδοχος των υπηρεσιών θα αναλάβει την ευθύνη για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των εμπλεκόμενων συνεργατών της, αναφορικά στη μη διαρροή πληροφοριών του είδους, του βαθμού διεκπεραίωσης του έργου καθώς και τις λεπτομέρειες αυτού, προς οποιοδήποτε άτομο ή ομάδα ατόμων.

Υποχρεούται να διατηρεί απόρρητα έναντι οποιουδήποτε μη εξουσιοδοτημένου προσώπου, τα γεγονότα, τις πληροφορίες, τις γνώσεις, τα έγγραφα ή άλλα στοιχεία τα οποία του έχουν ανακοινωθεί ως εμπιστευτικά και δεσμεύεται από την υποχρέωση αυτή και μετά την ολοκλήρωση των καθηκόντων του.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

5.1. Κόστος εργασίας

A.A.	Είδος Εργασίας	Κόστος
1.	Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Δήμου Ζαγοράς Μουρεσίου κατά τη διαδικασία Αξιολόγησης των Δομών του, στην αρμόδια ομάδα εργασίας για τη διατύπωση Σχεδίου Αναδιοργάνωσης και Στελέχωσης του (ΟΕΥ) και στις διοικητικές πράξεις που ακολουθούν (ψηφιακό οργανόγραμμα, περιγράμματα θέσεων εργασίας, νέο κλαδολόγιο κ.λπ.).	15.000,00 €
2.	Αναλογών ΦΠΑ 24%	3.600,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%		18.600,00 €

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης είναι **18.600,00** ευρώ συμπ. ΦΠΑ 24%.

Η δαπάνη είναι εγγεγραμμένη στον ΚΑ: **10-6142.04** του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2023. Έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. 28/2023 Απόφαση του Δ.Σ. περί έγκρισης 3^{ης} Αναμόρφωσης του προϋπολογισμού οικ. έτους 2023 και η οποία εγκρίθηκε με την 17859/07.03.2023 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας – Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Μαγνησίας .

Η δαπάνη θα καλυφτεί από τα τακτικά έσοδα του Δήμου.

5.2. Τιμολογήσεις και πληρωμές

Η εξόφληση της αμοιβής θα πραγματοποιηθεί με την παραλαβή του παραδοτέου και την έκδοση, προσκόμιση του αντίστοιχου τιμολογίου και σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα που καθορίζονται στην Τεχνική Έκθεση.

**Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών
Αικατερίνη Τσόγκα**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ταχ. Δ/ση: Ζαγορά, Μαγνησίας
Τηλ. 24263-50115
Πληροφορίες: Ψαροπούλου Ζ.
Email: texzagmour@gmail.com

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την ανάθεση της δαπάνης με τίτλο: «Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Δήμου Ζαγοράς Μουρесьιού κατά τη διαδικασία Αξιολόγησης των Δομών του, στην αρμόδια ομάδα εργασίας για τη διατύπωση Σχεδίου Αναδιοργάνωσης και Στελέχωσης του (ΟΕΥ) και στις διοικητικές πράξεις που ακολουθούν (ψηφιακό οργανόγραμμα, περιγράμματα θέσεων εργασίας, νέο κλαδολόγιο κλπ)»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΣΕ ΑΝΘΡΩΠΩΡΕΣ (κατ' εκτίμηση)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Υπηρεσία δημιουργίας εργαλείων καταγραφής υφιστάμενων δομών	50	60€		
2	Υπηρεσίες αξιολόγησης υφιστάμενων δομών	60	50€		
3	Υπηρεσίες Έρευνας Εκπαιδευτικών Αναγκών Στελεχών και προτάσεις εκπαιδευτικών εργαλείων για την επιμόρφωση των στελεχών του Δήμου.	25	40€		

4	Υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης κατά την εκπόνηση νέου ΟΕΥ και πρότασης αναδιοργάνωσης των δομών του Δήμου	100	50€		
5	Υπηρεσίες διοικητικών διαδικασιών προσαρμογής στα νέα δεδομένα εσωτερικής οργάνωσης	75	40€		
				Άθροισμα	
				ΦΠΑ 24%	
				Γενικό Σύνολο	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ