

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Τσαγκαράδα, 07.06.2017

Αριθ. Πρωτ.: 5862

**Ταχ. Δ/ση: Τσαγκαράδα, Μαγνησίας
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Αικ. Γιοβάνη
Τηλ. 24263-50218
FAX 24260 - 49793
TK 37012
Email: giovanik.dim.z.m@gmail.com**

ΠΡΟΣ

Τον κ. Στάμο Άγγελο ,
«ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ»
Δ/ση: Ζαγορά Πηλίου
Τηλ και Φαχ 2426022600

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να σας αναθέσει την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμου υλικού (μελάνια – toner) απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και συγκεκριμένα της Δ. Ε. Ζαγοράς.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για την ανωτέρω προμήθεια, μέχρι και την Πέμπτη 08/06/2017.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα και αντίγραφο ποινικού μητρώου για γενική χρήση.

Η εργασία θα εκτελεστεί με την διαδικασία της απ ευθείας ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4412/2016 .

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΤΣΑΦΤΗΣ

- Επισυνάπτεται η σχετική τεχνική έκθεση

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα έκθεση αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμου υλικού (μελανιών – toner) απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και συγκεκριμένα της Δ. Ε. Ζαγοράς.

Τα προς προμήθεια είδη θα πρέπει να καλύπτουν όλους τους Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, την ελληνική νομοθεσία, τις σχετικές διατάξεις και το παρόν τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθώς και να προέρχονται από νομίμως λειτουργούντα εργοστάσια και επιχειρήσεις.

Ενδεικτικές τιμές για τα είδη έχουν ληφθεί από το ελεύθερο εμπόριο.

Τα υλικά προς προμήθεια είναι:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φάκελα κίτρινα A4	Τεμάχιο	150
2	Ανταλ για στυλό PARKER	Τεμάχιο	13
3	Χαρτί A4	Τεμάχιο	90
4	Φάκελα καρε αλληλογραφίας	Τεμάχιο	525
5	Φάκελα κίτρινα A3 σακούλας	Τεμάχιο	50
6	Στυλο μπλε	Τεμάχιο	9
7	Κλασερ 8-32	Τεμάχιο	35
8	Ντοσιέ με λάστιχο	Τεμάχιο	120
9	Ντοσιέ με έλασμα	Τεμάχιο	110
10	TONER ES 4132 OKI	Τεμάχιο	1
11	TONER SAMSUNG	Τεμάχιο	1
12	Χαρτάκια λευκά (κύβος)	Τεμάχιο	2
13	Ανταλ/κα συρραπτικού 64/2000	Τεμάχιο	2
14	Συρραπτική μηχανή	Τεμάχιο	1
15	Μελάνι HP 27 black	Τεμάχιο	2
16	Μελάνι CANON 545/546	Τεμάχιο	1
17	TONER LEX MARK No 310	Τεμάχιο	2
18	Πινέζες	Τεμάχιο	3
19	Κολλά στικ	Τεμάχιο	4
20	Διαφάνειες (100 τεμ.)	Τεμάχιο	2
21	Ντοσιέ με ράχη 10cm	Τεμάχιο	10
22	Συνδετήρες No 3 / No 5	Τεμάχιο	12
23	Χαρτοκόπτης	Τεμάχιο	1
24	Binder clips	Τεμάχιο	2
25	Κολ. Ταινία 15 χ 33	Τεμάχιο	2
26	Μελάνι black MS 510	Τεμάχιο	4
27	Μελάνι color MS 510	Τεμάχιο	1
28	Σφραγίδα ξύλινη 4 σειρές	Τεμάχιο	1

Η δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των 1.359,15€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του έτους 2017 και στον ΚΑ 10-6612.01 για προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Φάκελα κίτρινα A4	Τεμάχιο	150	0,08	12,00
2	Ανταλ για στυλό PARKER	Τεμάχιο	13	3,90	50,70
3	Χαρτί A4	Τεμάχιο	90	3,10	279,00

4	Φάκελα καρε αλληλογραφίας	Τεμάχιο	525	0,04	21,00
5	Φάκελα κίτρινα Α3 σακούλας	Τεμάχιο	50	0,12	6,00
6	Στυλο μπλε	Τεμάχιο	9	1,20	10,80
7	Κλασερ 8-32	Τεμάχιο	35	2,40	8,40
8	Ντοσιέ με λάστιχο	Τεμάχιο	120	0,65	78,00
9	Ντοσιέ με έλασμα	Τεμάχιο	110	0,45	49,50
10	TONER ES 4132 OKI	Τεμάχιο	1	98,00	98,00
11	TONER SAMSUNG	Τεμάχιο	1	80,00	80,00
12	Χαρτάκια λευκά (κύβος)	Τεμάχιο	2	1,60	3,20
13	Ανταλ/κα συρραπτικού 64/2000	Τεμάχιο	2	0,60	1,20
14	Συρραπτική μηχανή	Τεμάχιο	1	13,50	13,50
15	Μελάνι HP 27 black	Τεμάχιο	2	14,00	28,00
16	Μελάνι CANON 545/546	Τεμάχιο	1	38,00	38,00
17	TONER LEX MARK No 310	Τεμάχιο	2	55,80	111,60
18	Πινέζες	Τεμάχιο	3	1,10	5,50
19	Κολλά στικ	Τεμάχιο	4	3,80	15,20
20	Διαφάνειες (100 τεμ.)	Τεμάχιο	2	4,35	8,70
21	Ντοσιέ με ράχη 10cm	Τεμάχιο	10	2,70	27,00
22	Συνδετήρες No 3 / No 5	Τεμάχιο	12	0,50	6,00
23	Χαρτοκόπτης	Τεμάχιο	1	4,30	4,30
24	Binder clips	Τεμάχιο	2	1,90	3,80
25	Κολ. Ταινία 15 χ 33	Τεμάχιο	2	1,10	2,20
26	Μελάνι black MS 510	Τεμάχιο	4	24,40	97,60
27	Μελάνι color MS 510	Τεμάχιο	1	24,40	24,40
28	Σφραγίδα ξύλινη 4 σειρές	Τεμάχιο	1	12,50	12,50
				Σύνολο	1.096,10
				ΦΠΑ 24%	263,06
				Γενικό Σύνολο	1.359,16

Όλα τα είδη που αναγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές με CPV. 30192700-8 για την γραφική ύλη και 30192110 – 5 για τα μελάνια πρέπει να είναι άριστης ποιότητας. Ενδεικτικές τιμές για τα είδη έχουν ληφθεί από το ελεύθερο εμπόριο.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο Προμήθειας

Με την παρούσα προβλέπεται η προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμου υλικού (μελανιών – toner) απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και συγκεκριμένα της Δ. Ε. Ζαγοράς.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα:

1.Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν.3463/06 , όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.

2.Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120

3.Τις διατάξεις του άρθρου 130 του Ν. 4270/2014 (πρώην άρθρο 80 του ν. 2362/1995, το όριο του ποσού αναπροσαρμόστηκε με την 2/59649/0026/17.10.2001 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1427Β') κατά το οποίο η σύναψη σύμβασης είναι υποχρεωτική εάν η αξίας της προμήθειας ανέρχεται σε ποσό άνω των 2.500,00 ευρώ. Οι ανωτέρω διατάξεις αφορούν και τους ΟΤΑ βλ. Ελ. Συν. Πράξη 405/2009 Τμ.7.

4.Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010

Άρθρο 3ο : Τεχνικές Προδιαγραφές

Τα προς προμήθεια είδη θα πρέπει να καλύπτουν όλους τους Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, την ελληνική νομοθεσία, τις σχετικές διατάξεις και το παρόν τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθώς και να προέρχονται από νομίμως λειτουργούντα εργοστάσια και επιχειρήσεις.

Άρθρο 4ο : Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

1./Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα εκτελεστεί σύμφωνα με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

2./Σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1, εδ. 31 του Ν. 4412/2016, ως απευθείας ανάθεση νοείται η διαδικασία ανάθεσης χωρίς εκ των προτέρων δημοσιότητα, στο πλαίσιο της οποίας οι αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς αναθέτουν σύμβαση στο φορέα της επιλογής τους, κατόπιν έρευνας αγοράς και διαβούλευσης με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς.

Συνεπώς οι αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς έχουν την ευχέρεια να απευθύνονται σε συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς της επιλογής τους.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Δήμος οφείλει μέσω των υπηρεσιών του να πληρώσει το συμφωνημένο τίμημα.

Άρθρο 6ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 7ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 8ο : Τρόπος πληρωμής

Για την προμήθεια των ανωτέρων ειδών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε **1.359,16** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 9ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 10ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για το τμήμα προμηθειών
Η αρμόδια Υπάλληλος

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΟΒΑΝΗ